

ภาคผนวก ข-19

การอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1	การพิจารณาอนุญาตตามระบบ ผู้ประกอบกิจการก่อนเปิดดำเนินการ	อนุมัติการดำเนินการตามข้อกฏเกณฑ์ ☐ ESSE ☐ WHA EJE ☐ WHA CIE 1 ☐ WHA CIE2 ☐ WHA ESSE1 ☐ WHA ESSE2 ☐ WHA ESSE3 ☐ WHA ESSE4 ☐ WHA RIL ☐ WHA LP 1 ☐ WHA LP 4 ☐ WHA SHL ☐ WHA RIL ☒ WHA R30
ชื่อโรงงานบริษัท <u>WHA REC Billboard GS</u>		ชื่อบริษัทผู้รับอนุญาต <u>วอ. วิทยา 1001301 โกลบอล</u>
สถานที่ก่อสร้าง <u>Main Entrance</u>		วันที่เริ่มก่อสร้างจนถึงวัน... <u>18/01/25</u> ...
OMS/SH E ได้ดำเนินการถ่ายเอกสารเสร็จ นโยมาพิจารณาคัดเลือก และจัดทำหนังสือชี้แจงความถูกต้องและความปลอดภัย กำหนดตาม EIA ให้เป็นสิวนของผู้นิเทศหมายจะผู้ประกอบกิจการหรือคนอื่น หรือเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องออกไปได้		กำหนดวันที่แล้วเสร็จ <u>18/02/25</u>
ลำดับ	ชื่อหน่วยงานผู้ประกอบกิจการ	ผู้แทนบริษัท
1	[REDACTED]	นาย [REDACTED]
2		
3		
4		
5		
6		
ส่วนที่ 2 มติให้รับทราบผลการตัดสินใจของผู้นิเทศหมาย ให้ OMF เริ่มดำเนินการออกการก่อสร้างและผู้นิเทศการ เดือนละ 1 ครั้ง โดยให้แบบฟอร์ม EED-P-019-F2 ได้เต็มแล้วแต่ต้น ...พ.ศ. ... ปีฉบับไป จนกว่าการก่อสร้างจะจบสิ้นเสร็จ		

ผู้รับอนุญาตฉบับนี้	สถานะปัจจุบัน	พิจารณาโดย	ระยะเวลาการดำเนินการ
OMA	CFB	พิจารณาวันที่	2 ปี นับจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ



บริษัท ดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 จำกัด

ปีคมอุตสาหกรรม ดัชนีลิวเอชเอ ระยะของ 36

: บ้ายโครงเหล็ก (ทางเข้า 3) ขนาด 4.05 x 10.00 x สูง 8.00 เมตร

: ต.พนาบดีคม อ.ปัทมนพัฒนา จ.ระยอง

☐	☐
☐	☐

000-004-00 Rev.01 | 13/07/2024



Map of the industrial zone

Legend:

- 1. Industrial zone
- 2. Residential zone
- 3. Commercial zone
- 4. Public services zone
- 5. Green zone
- 6. Water zone
- 7. Road zone
- 8. Railway zone
- 9. Airport zone
- 10. Port zone
- 11. Other zone

Table 1: General information

Item	Value
1. Name of the project	Industrial zone
2. Location	Industrial zone
3. Area	10000 m ²
4. Population	10000 people
5. Employment	10000 people
6. Other	

Table 2: Detailed information

Item	Value
1. Name of the project	Industrial zone
2. Location	Industrial zone
3. Area	10000 m ²
4. Population	10000 people
5. Employment	10000 people
6. Other	

Map of the industrial zone

Legend:

- 1. Industrial zone
- 2. Residential zone
- 3. Commercial zone
- 4. Public services zone
- 5. Green zone
- 6. Water zone
- 7. Road zone
- 8. Railway zone
- 9. Airport zone
- 10. Port zone
- 11. Other zone

Table 1: General information

Item	Value
1. Name of the project	Industrial zone
2. Location	Industrial zone
3. Area	10000 m ²
4. Population	10000 people
5. Employment	10000 people
6. Other	

Table 2: Detailed information

Item	Value
1. Name of the project	Industrial zone
2. Location	Industrial zone
3. Area	10000 m ²
4. Population	10000 people
5. Employment	10000 people
6. Other	

Map of the industrial zone

Legend:

- 1. Industrial zone
- 2. Residential zone
- 3. Commercial zone
- 4. Public services zone
- 5. Green zone
- 6. Water zone
- 7. Road zone
- 8. Railway zone
- 9. Airport zone
- 10. Port zone
- 11. Other zone

Table 1: General information

Item	Value
1. Name of the project	Industrial zone
2. Location	Industrial zone
3. Area	10000 m ²
4. Population	10000 people
5. Employment	10000 people
6. Other	

Table 2: Detailed information

Item	Value
1. Name of the project	Industrial zone
2. Location	Industrial zone
3. Area	10000 m ²
4. Population	10000 people
5. Employment	10000 people
6. Other	

Map of the industrial zone

Legend:

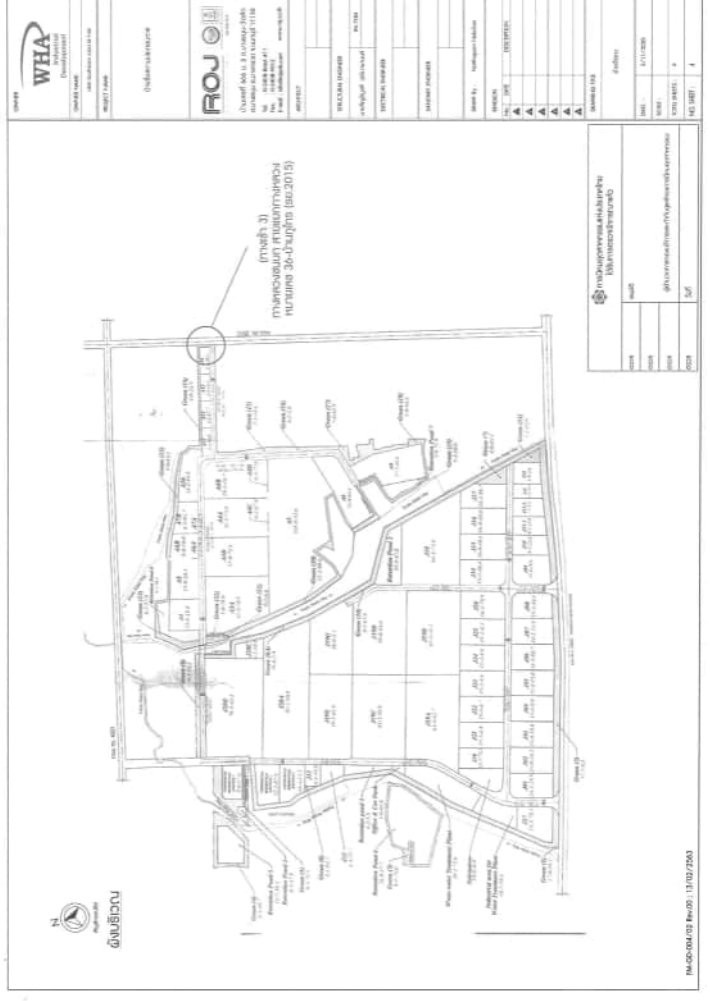
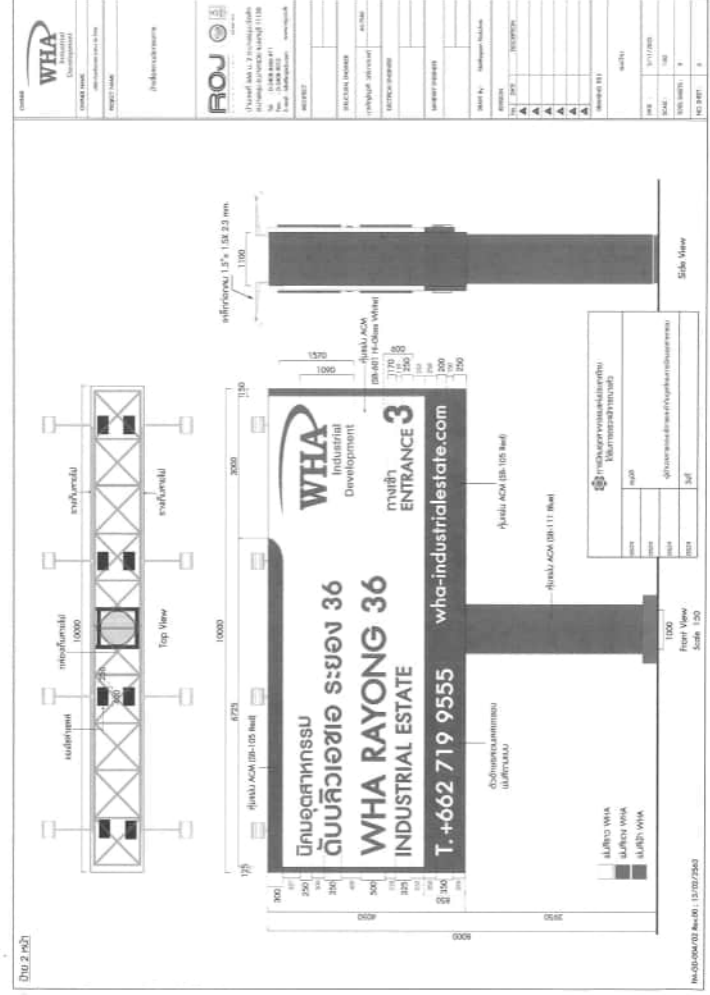
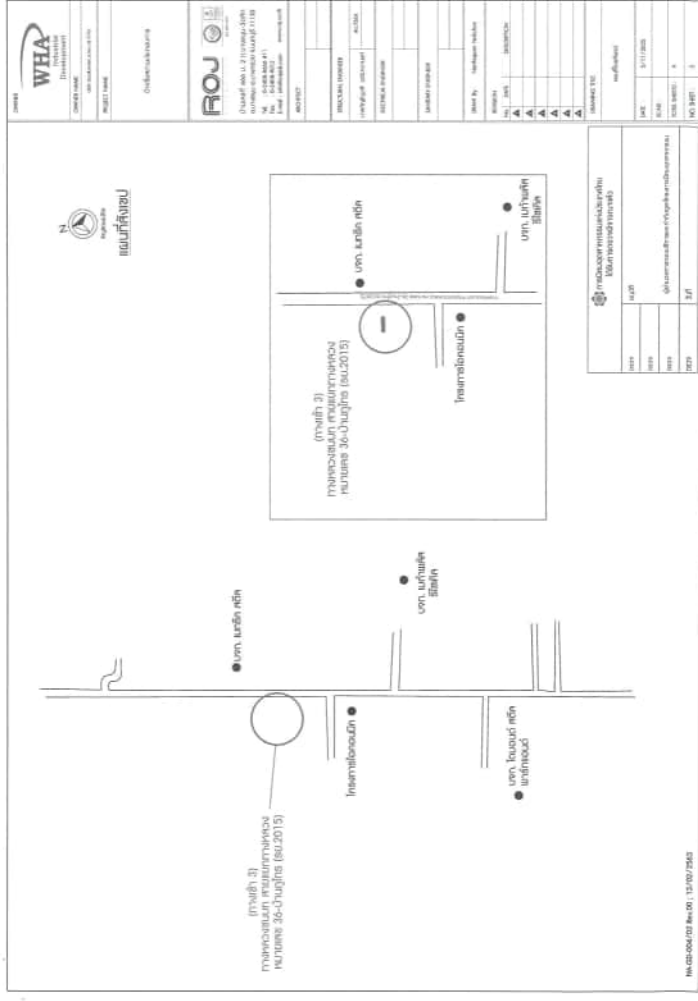
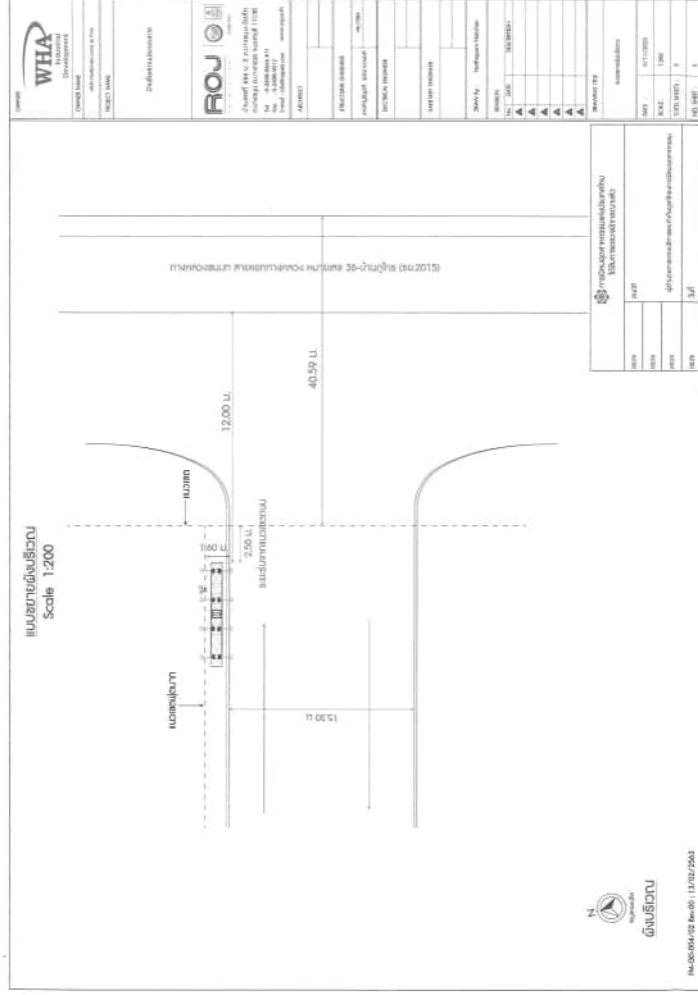
- 1. Industrial zone
- 2. Residential zone
- 3. Commercial zone
- 4. Public services zone
- 5. Green zone
- 6. Water zone
- 7. Road zone
- 8. Railway zone
- 9. Airport zone
- 10. Port zone
- 11. Other zone

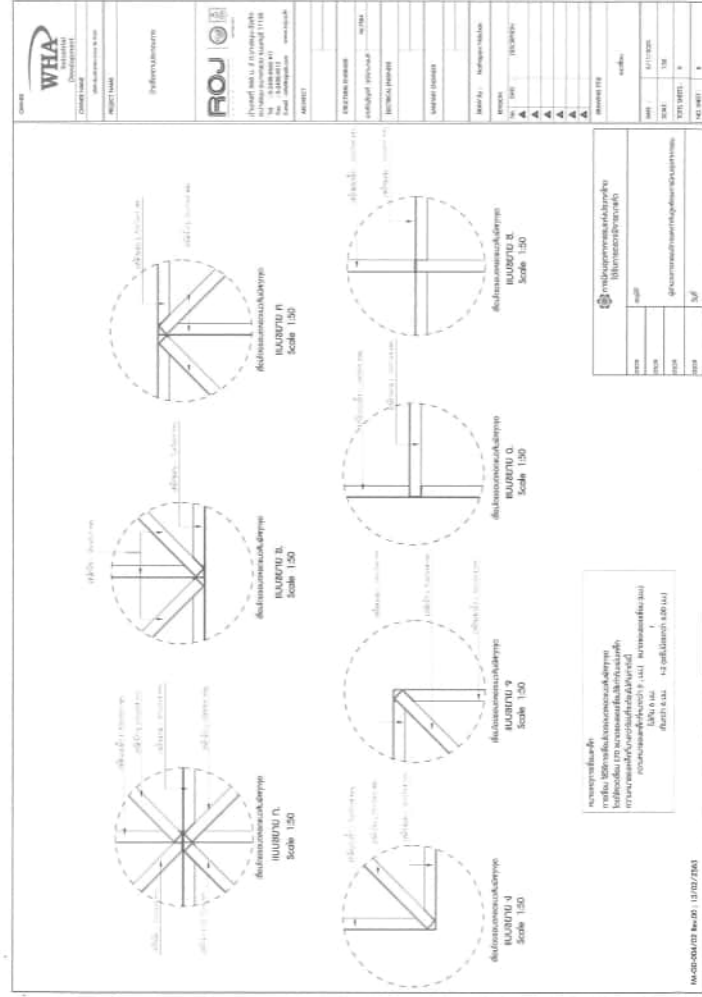
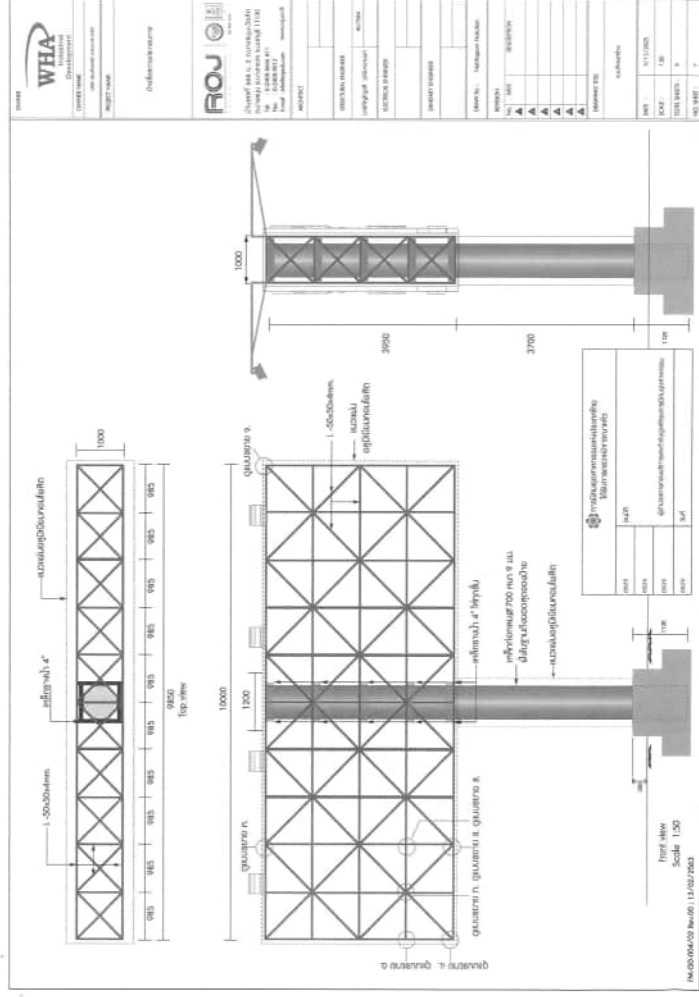
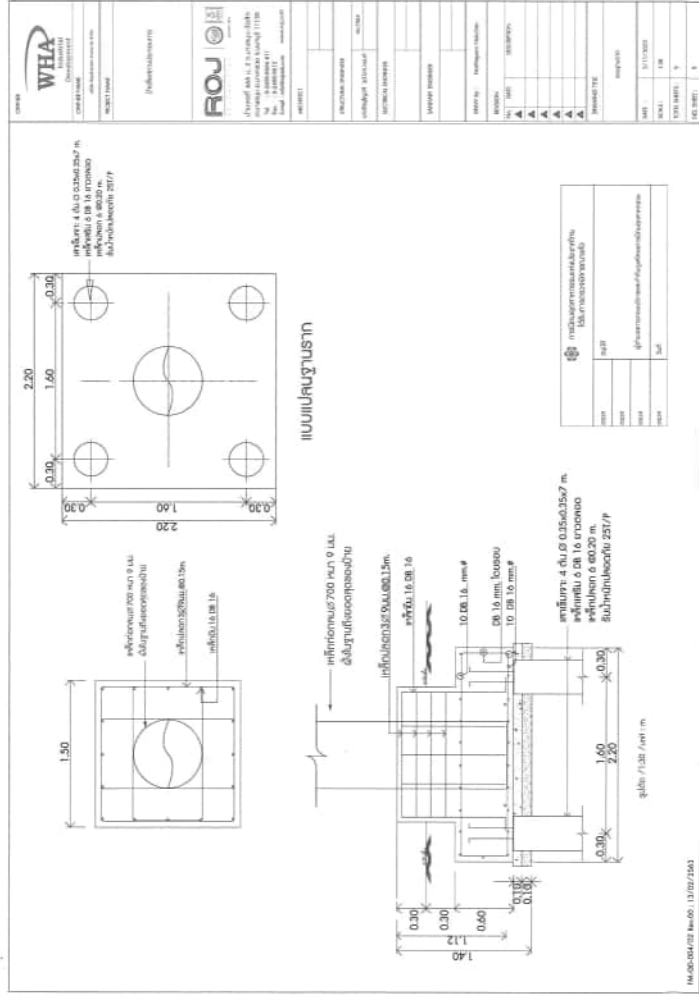
Table 1: General information

Item	Value
1. Name of the project	Industrial zone
2. Location	Industrial zone
3. Area	10000 m ²
4. Population	10000 people
5. Employment	10000 people
6. Other	

Table 2: Detailed information

Item	Value
1. Name of the project	Industrial zone
2. Location	Industrial zone
3. Area	10000 m ²
4. Population	10000 people
5. Employment	10000 people
6. Other	





[illegible][illegible]

ลำดับที่	รายการตรวจสอบ	ปกติ	ไม่ปกติ	หมายเหตุ
3. หมวดไฟฟ้า				
3.1	ระบบควบคุมการเคลื่อนที่	✓		
3.2	ระบบควบคุมการทำงาน	✓		
3.3	ระบบควบคุมระดับน้ำ	✓		
3.4	สภาพของแผงวงจรควบคุม	✓		
3.5	อุปกรณ์ประกอบสายไฟฟ้า	✓		
3.6	สภาพฉนวนสายไฟฟ้า	✓		
3.7	สภาพลวดไฟฟ้า รัดและอุปกรณ์อื่น	✓		
4. หมวดความปลอดภัย				
4.1	สภาพบันไดขึ้นเครื่องจักร	✓		
4.2	สภาพพื้นกันลื่น	✓		
4.3	ราวจับ	✓		
4.4	ราวกันตก	✓		
4.5	แม่เหล็กดูดก้นระดับพื้น	✓		
4.6	เครื่องมือกันอันตรายจากโรคจากพิษของไฟฟ้าอันตรธาน	✓		
4.7	เครื่องมือกันอันตรายจากส่วนเคลื่อนไหวของเครื่องจักร	✓		
4.8	เครื่องมือกันอันตรายจากการกระเด็นของวัสดุเนื่องจากการทำงาน	✓		
4.9	ระบบควบคุมทิศทางน้ำขึ้นน้ำลง	✓		
4.10	ระบบระบาย (ป้องกันการล้นของน้ำ)	✓		
4.11	อุปกรณ์ไฟฟ้าป้องกันอันตรายจากไฟไหม้	✓		
4.12	สวิตช์หยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน	✓		
4.13	รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร	✓		
4.14	เครื่องมือป้องกันหรือใช้แทนที่มืออันตรธาน	✓		
5. หมวดทดสอบเครื่องจักร				
5.1	ทดสอบระบบการทำงาน	✓		สามารถทำงานได้
5.2	ทดสอบยกน้ำหนักและเคลื่อนน้ำหนัก	✓		Test Load 1.020 ton.
5.3	ทดสอบส่วนแฉะดิน	✓		แฉะดินอีก 6 เมตร

สามารถใช้งานได้ ตามพิสัย Load Chart Aichi รุ่น D706

รายการแก้ไข ตรวจสอบ ปรับแต่ง สิ่งชำรุดบกพร่อง

อบ

รูปภาพแสดงวิศวกรตรวจ ทดสอบเครื่องส่วนหัวแฉะดิน
 รดเลขทะเบียน 89-9904 นครราชสีมา ของห้างหุ้นส่วนจำกัด บัณฑิตวิศวกรรม
 ทำการตรวจและทดสอบวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2569

ชื่อ นิชิต ทุน 9/1998

ตาราง Load Chart สำหรับใช้งานรถยก Load

ตรวจสอบ

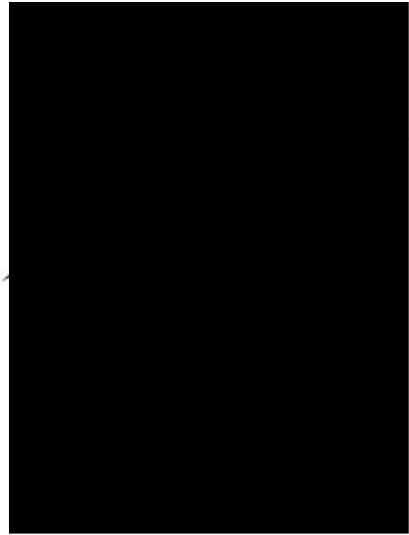
Organisationsform

Organisationsform	Einzelunternehmen	Abrechnung	Verfahren
Gründungsdatum	01.01.2017	Art	Verfahren
Organisationsform	Einzelunternehmen	Abrechnung	Verfahren

Organisationsform

Einzelunternehmen

Organisationsform	Einzelunternehmen
Abrechnung	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren

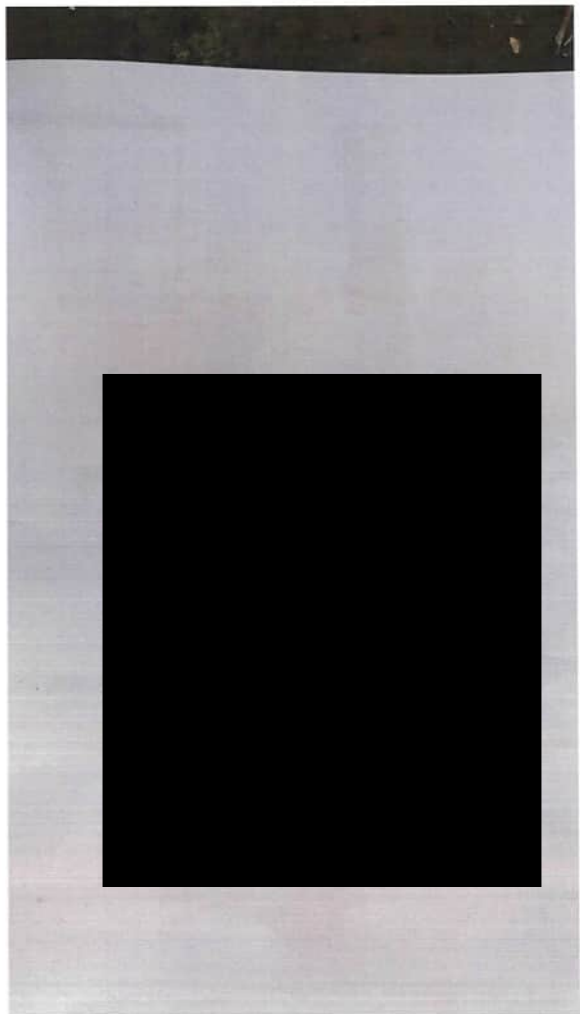


Organisationsform

Organisationsform	Einzelunternehmen
Abrechnung	Verfahren
Verfahren	Verfahren

Organisationsform	Einzelunternehmen
Abrechnung	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren
Verfahren	Verfahren

Organisationsform

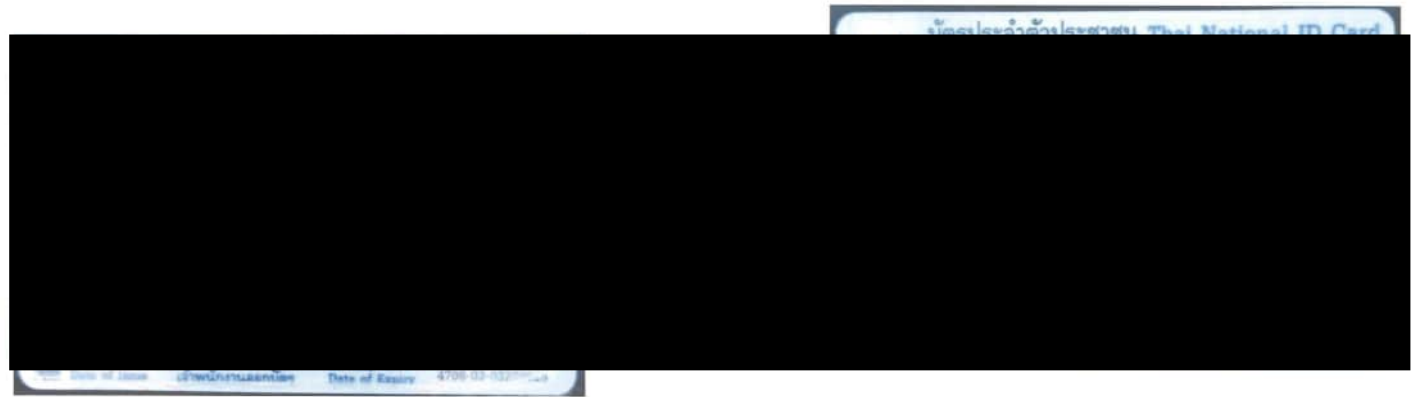


[illegible][illegible]

დაგვიკავშირდეთ უფასოდ:	3300100323350	დაგვიკავშირდეთ უფასოდ:	0900 2513
გვამცნოთ:	გვამცნოთ	მისამართი:	გვამცნოთ
გვამცნოთ:	გვამცნოთ	მისამართი:	0900 2513

10/10/2010

 แผนปฏิบัติการประจำปี / จัดการองค์การความปลอดภัย (EHS-4-029-F2) ขององค์การ WHA ใช้สำหรับปีปฏิทิน		ชุดข้อมูล ครั้งที่ 1 ครั้งที่ 2 ครั้งที่ 3		
หมวดข้อที่ 1				
1. ผู้บริหารทุกคนต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับภาวะเครียดและความปลอดภัยของชีวิตและสุขภาพของผู้บริหาร WHA โดยทีมที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัย และติดต่อเข้าไปปฏิบัติงานตามคำสั่งบังคับ			00%	
2. ต้องมีแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพและความปลอดภัยขององค์กรตามการพิจารณา	เดือน	ครึ่งปี	00%	
3. ผู้บริหารทุกคนต้องทำรายงาน จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและงานที่ได้รับมอบหมาย มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ไม่อยู่ภายใต้การบำบัดยาเสพติด 55 ปี ปฏิบัติงานเต็มเวลา และปฏิบัติงานในลักษณะทาง				
4. ทำความเข้าใจข้อบังคับ, กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ	ครึ่งปี			00%
5. ทำการอนุมัติ วิธีปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยด้านสุขภาพ	เดือน	ครึ่งปี	00%	
6. ทำการอนุมัตินโยบายความปลอดภัย			00%	
7. กำหนดและนำวิธีการที่จำเป็นมาใช้ในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพในหน่วยงาน			00%	
8. กำหนดการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพในหน่วยงาน			00%	
9. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	
10. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	
11. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	
12. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	
13. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	
14. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	
15. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	
16. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	
17. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	
18. กำหนดการนำข้อมูลไปใช้ในการประเมิน			00%	



31/01/69 อบรมกฎระเบียบวิธีการปฏิบัติงานภายใน
นิคมฯผู้รับเหมารับใช้ ศรีราชากรีนฟอยล์

ข้อมูลส่วนบุคคล ของ **ผู้ถือ:**

เลขประจำตัวประชาชน:

ชื่อ-นามสกุล:

รหัสประจำตัว:

ชื่อ-นามสกุล:

ชื่อ:

นาม:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

ชื่อ:

[illegible]

8/01/69 อบรมกฎระเบียบวิชาการปฏิบัติงานภายในกรมฯ
ผู้รับเหมาบริษัท จันทรมณี เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส งาน ลอกวาง
ระบายน้ำฝน Green6, ประตู 1,2

จักร์ณิ
ENGINEERING

บริษัท จันทร์มณี เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
Janmanee Engineering and Service Co.,Ltd.

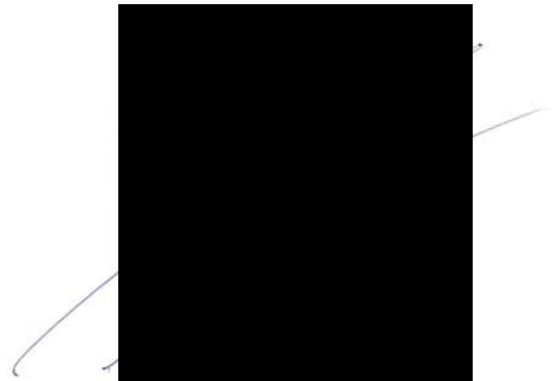
5/70 หมู่ 4 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180
โทร: 038-606703 แฟกซ์: 038-606704 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 2155 56005 90 5

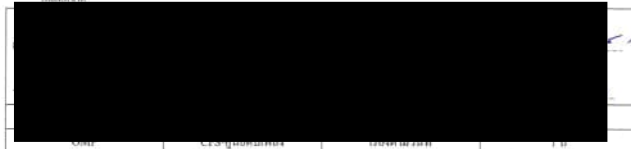
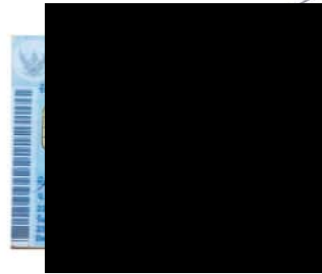
โครงการ : งานขุดลอกดิน และวัชพืชในรางระบายน้ำ

บริษัท : ดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 จำกัด

รายชื่อ พนักงาน

1. 1
2. 1
3. 1
4. 1
5. 1
6. 1



[illegible]

31/01/69 อบรมกฎระเบียบวิธีปฏิบัติงานภายในนิคมฯผู้รับเหมา
บริษัท ลักกีสันนิงเซอร์วิส จำกัด



แบบฟอร์มเพื่อการปฏิบัติงาน (IEO-4-028-F1)

[] WHA CIE1 [] WHA CIE2 [] WHA EIE [] ESIE [] WHA ESIE1 [] WHA ESIE2 [] WHA ESIE3
[] WHA ESIE4 [] WHA LP1 [] WHA LP4 [] WHA RH [] WHA SH [] WHA 236 [] WHA 408

ที่	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน / จัดทำตามข้อกำหนดของ WHA (IEO-4-028-F1)		รายการไทย		
ของคณะ บริษัท WHA วิศวกรรับเหมา		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
หมายเหตุ				
1. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
3. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
6. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
7. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
8. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
9. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
10. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
11. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
12. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
หมวดความรู้และทักษะวิชาชีพ				
13. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
14. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
15. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
16. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
17. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				
18. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรม WHA ที่ WHA International Development และ WHA International Development				

31/01/69 อบรมกฏระเบียบวิธีกรปฏิบัติงนภายในนิคมฯผู้รับเหมา
บริษัท CN SMART



แบบ รก.๗

ทะเบียนเลขที่ สท๗๖๘๐๘๑๓

ใบอนุญาต

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

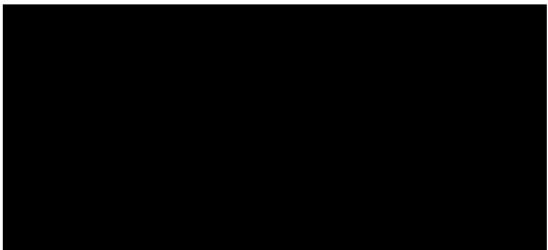


เลขประจำตัวประชาชน	๓ ๐ ๑ ๔ ๐ ๒ ๗ ๑ ๓ ๒ ๕ ๑
เลขที่ ๑๐/๖	หมู่ที่ ๑ ซอย/ตรอก ถนน
แขวง/ตำบล	หมอนทอง เขต/อำเภอ บางนาเปรี้ยว
จังหวัด	ฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๕๑๕๐

ได้รับอนุญาตประกอบอาชีพเป็น พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว

ใบอนุญาต พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ให้มีอายุสามปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตตามความมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
สิ้นอายุ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๑

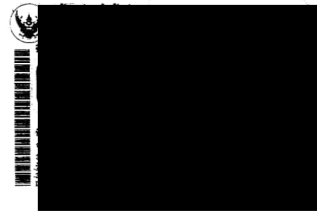


รก.๑๒
เลขที่ ๖๕๑๐๐๑

หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย
ศูนย์ฝึกอบรมรักษาความปลอดภัย ไอ.ที.ซี.
ทะเบียนเลขที่ กท๙๖๑๐๒๓

เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย
ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๔๐ ชั่วโมง
เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

31/01/69



BORA-10.7-07-2562





เลขปร
เลขที่
นางว/
จังหวัด

แห่งพ

ความ

บบ ร.ก.๗

๖๓๖๖

ได้หัด

มาตรา ๓๓

บัญญัติความ



หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการศึกษารักษาดินแดน

สถานฝึกอบรมรักษาดินแดนพลเรือน วังสโธม ทรามิ่ง กรุ๊ป

ทะเบียนเลขที่ รท๖๕๐๑๒

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

[Redacted Name]

เป็นผู้ผ่านการศึกษาอบรมตามหลักสูตรการรักษาดินแดนพลเรือน

ตามพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๔๐ ชั่วโมง

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



[Redacted Signature]

[Redacted Content]

(ลป.พาทศทอง)

รายงานเกี่ยวกับ...

[Redacted Content]

[Redacted Content]

LSM1

หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักชาติความปลอดภัย

บริษัท เอเอสเอ็ม เกรนนิ่ง จำกัด กรุงเทพมหานคร

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้ไว้เพื่อแสดงว่า



เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรการรักชาติความปลอดภัย

เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



กรม
กรุงเทพฯ/อ.ต.ต.



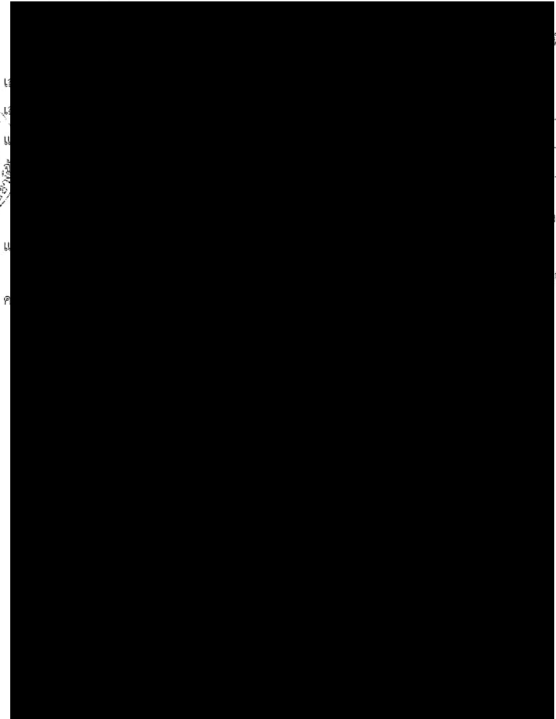
แบบ สป.๗

ทะเบียนเลขที่ สป๗๒๘๐๓๔๘

ใบอนุญาต

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ติด

ตรา อ.ต.ต.

ญาติความ

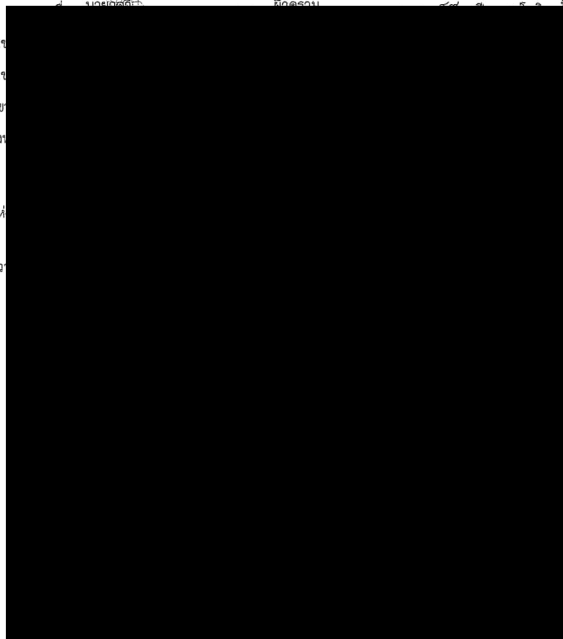


แบบ รก.๗
ทะเบียนเลขที่ ๙1๗๖๔๐๐๗/๐๓

ใบอนุญาต

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



แบบ รก.๗
ทะเบียนเลขที่ ๙๔๐๐๖๒๒

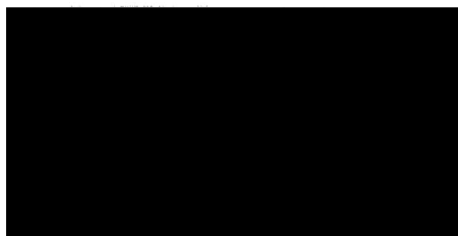
นาย พิชญ์ คงมั่น
ม ๔๐ จัหวม
๒๕๖๕

ตามพ

หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัย

กรมการปกครอง

กรมการปกครอง

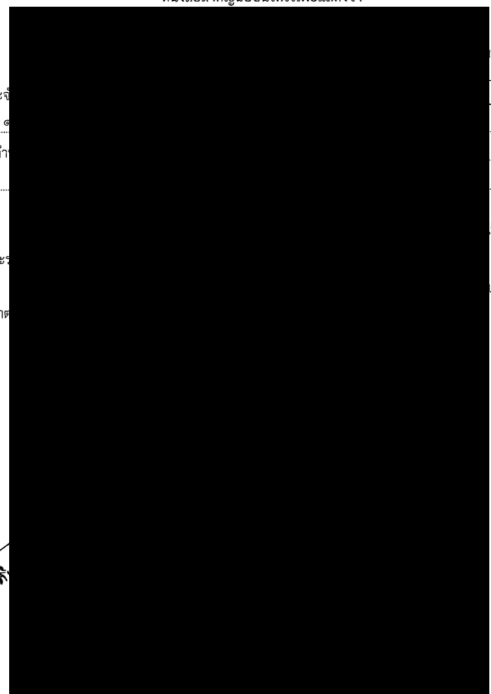


แบบ รก.๗
ทะเบียนเลขที่ สท๗๖๔๐๘๑๒

ใบอนุญาต

พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



เลขประจำ
เลขที่ ๔
แขวง/ตำบล
จังหวัด

แห่งพระ

ความมา

ผู้ใดที่

มาตรา ๓๓

อนุญาตตาม

BORA-10.5-06-2861

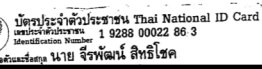
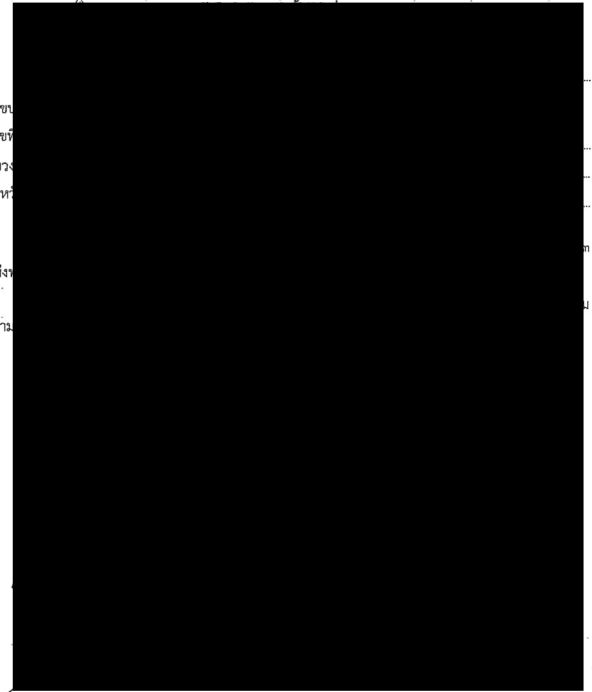


หน้า ๑๒
เลขที่ บค๐๐๙๖๔

๔๐ ชั่วโมง
๖๔

หนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรการรักความพอเพียง

๔๐ ชั่วโมง
๖๔



JC4-1794362-50

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขที่ 9207-005879-4

สำนักทะเบียน

ที่ดิน

ที่ดินเลขที่ ๒๔๐๐๔๖๒

ชื่อหมู่บ้าน

ประเภท

วันเดือน

เป็นผู้นำการฝึกอบรมตามหลักสูตรการรักความปลอดภัย

ตามพระราชบัญญัติการรักความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ระยะเวลาในการฝึกอบรม ๔๐ ชั่วโมง

วันที่

เลขที่ ๒๔๐๐๔๖๒

วันที่

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเอ็น สมาร์ท จำกัด
 ชื่อสาขา (ถ้ามี)

เลขที่บัญชี	1020003821
สาขา	000000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-ชื่อสกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
1			8,800.00	440.00
2			10,800.00	540.00
3			10,000.00	500.00
4			12,000.00	600.00
5			8,000.00	400.00
6			10,788.00	539.00
7			13,600.00	680.00
8			11,532.00	577.00
9			10,416.00	521.00
10			11,600.00	580.00
11			11,532.00	577.00
12			11,904.00	595.00
13			12,400.00	620.00
14			11,532.00	577.00
15			11,532.00	577.00
16			13,200.00	660.00
17			11,532.00	577.00
18			12,400.00	620.00
19			12,276.00	614.00
20			12,800.00	640.00
21			11,532.00	577.00
22			11,160.00	558.00
23			11,600.00	580.00
24			11,600.00	580.00
25			11,200.00	560.00
26			11,600.00	580.00
27			4,400.00	220.00
28			12,800.00	640.00
29			12,400.00	620.00
30			12,800.00	640.00

การนำร่องวิธีสนทนากลุ่มสำหรับคำจำเือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเอ็น สมาร์ท จำกัด
 ชื่อสาขา (ถ้ามี)

เลขที่บัญชี	1020003821
สาขา	000000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ค่าจ้าง	เงินรวม
31			12,400.00	620.00
32			11,600.00	580.00
33			10,000.00	500.00
34			10,788.00	539.00
35			12,000.00	600.00
36			11,904.00	595.00
37			11,600.00	580.00
38			12,000.00	600.00
39			12,400.00	620.00
40			12,000.00	600.00
41			11,600.00	580.00
42			9,300.00	465.00
43			11,200.00	560.00
44			12,000.00	600.00
45			11,532.00	577.00
46			10,800.00	540.00
47			8,556.00	428.00
48			12,400.00	620.00
49			4,800.00	240.00
50			12,400.00	620.00
51			7,600.00	380.00
52			11,200.00	560.00
53			11,600.00	580.00
54			13,020.00	651.00
55			13,020.00	651.00
56			1,860.00	93.00
57			1,860.00	93.00
58			12,800.00	640.00
59			12,276.00	614.00
60			6,696.00	335.00

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเอ็น สมาร์ท จำกัด
 ชื่อสาขา (ถ้ามี)

เลขที่บัญชี 1020003821
สาขา 000000

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ค่าจ้าง	เงินสมทบ
61			12,800.00	640.00
62			11,160.00	558.00
รวม			676,908.00	33,848.00

0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

หมายเหตุ: เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ผู้ใช้บริษัทฯ ที่ส่งข้อมูลเอกสารเพื่อนำมาทำ WTA Group จัดเป็นระบบนำ WTA Group จัดเป็นข้อมูลร่วม ส่วนการบริการประชาชน เป็นคน โดย WTA Group จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่ข้อมูลดังกล่าวโดยเด็ดขาด



กฎระเบียบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
ของกลุ่ม บริษัท WHA จำกัด (มหาชน)

รายละเอียด	บทลงโทษ		
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3
หมวดทั่วไป			
1. ผู้บริหารทุกระดับต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท WHA โดยเคร่งครัดเพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ต่างๆ	หมด		
2. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน	เตือน	เตือน	หมด
3. ผู้บริหารต้องเข้าทำงาน จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบ WHA ไม่อนุญาตให้ผู้บริหารที่มีอายุเกิน 55 ปี ปฏิบัติงานกะดึก และปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขภาพ	หมด		
4. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ, รองเท้าแตะ, รองเท้าแตะ, รองเท้าแตะ	หมด		
5. ห้ามสูบบุหรี่ ในโซน 100 เมตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	เตือน	เตือน	หมด
6. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตห้ามสูบบุหรี่	หมด		
7. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร	หมด		
8. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร	หมด		
9. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร	หมด		
10. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และเพื่อไม่ให้พนักงานขาดสมาธิในการทำงาน	หมด		
11. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร	หมด		
12. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร	หมด		
หมวดความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม			
13. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท WHA โดยเคร่งครัด	เตือน	เตือน	หมด
14. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท WHA โดยเคร่งครัด	เตือน	เตือน	หมด
15. ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท WHA โดยเคร่งครัด	หมด		
15.1 ห้ามปฏิบัติหน้าที่เกิน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (Work Permit) ห้ามทำงานนอกเขตปฏิบัติงาน (Work Permit) ห้ามทำงานนอกเขตปฏิบัติงาน (Work Permit)	หมด		
15.2 การปฏิบัติหน้าที่เกิน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (Work Permit) ห้ามทำงานนอกเขตปฏิบัติงาน (Work Permit) ห้ามทำงานนอกเขตปฏิบัติงาน (Work Permit)	หมด		
16. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		
17. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		
18. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		
19. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		
20. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		
21. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		
22. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		
23. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		
24. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		
25. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เกิน 100 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	หมด		

19.5 การปฏิบัติงานใดๆ ที่มีความเสี่ยงสูงหรือมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	เตือน	หมด
20. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	เตือน	หมด
21. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	เตือน	หมด
22. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	เตือน	หมด
23. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	เตือน	หมด
24. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	เตือน	หมด
25. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆ ที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	เตือน	หมด

บทลงโทษ

- เตือน : ผู้บริหารที่มีพฤติกรรมเสี่ยงสูงหรือมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- หมด : ผู้บริหารที่มีพฤติกรรมเสี่ยงสูงหรือมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- หมด : ผู้บริหารที่มีพฤติกรรมเสี่ยงสูงหรือมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

หมายเหตุ

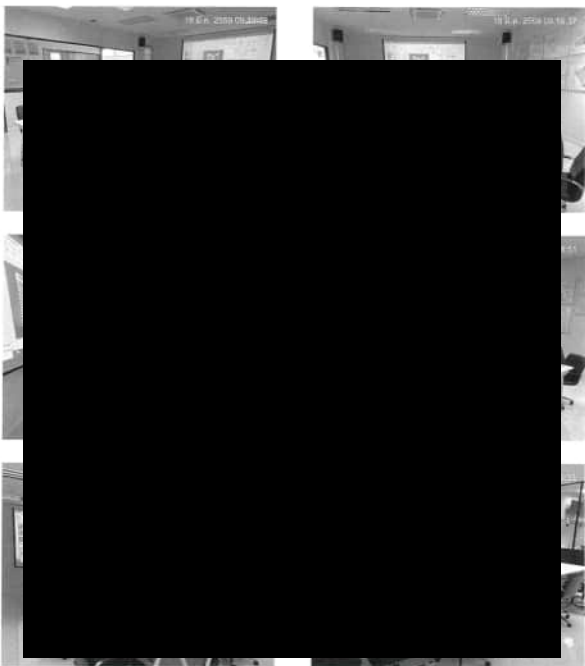
บริษัท WHA จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท WHA โดยเคร่งครัด

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลภายในเท่านั้น และ不得เปิดเผยต่อสาธารณะ



ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	วิธีการ	ระยะเวลา
OMF	CFS	เตือน	1 ปี

วันที่ 18/03/69 อนุมัติกฎระเบียบความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ผู้รับมอบหมาย นาย ทศพร



[illegible]

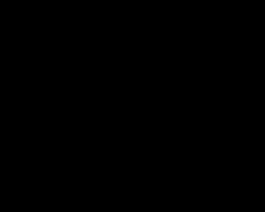
ສາກນ: ມີປະເພດມາດຕະ 22
 ສະບັບປັບສົດສະບັບ: 1/2008
 ໃນປະເພດການປັບສົດ: ສະບັບປັບສົດສະບັບປັບສົດສະບັບປັບສົດ



Handwritten notes:

Handwritten notes:

100



Amesbury
Long Cr.

ข้อมูลผู้ประกันตน

[illegible]

1506

சமூக-ஆரோக்கியம்: 23
தமிழ் மொழி: 23

Public domain; not subject to copyright



แบบฟอร์มฝึกอบรมผู้รับเหมา (IEO-I-028-F1)

[] WHA CIE1 [] WHA CIE2 [] WHA EIE [] ESIE [] WHA ESIE1 [] WHA ESIE2 [] WHA ESIE3
[] WHA ESIE 4 [] WHA LP1 [] WHA LP4 [] WHA RIL [] WHA ~~SIL~~ [] WHA R36 [] WHA IER

[illegible]

หมายเหตุ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ผู้ใช้สามารถที่จะลบข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ WHA Group ได้โดยติดต่อ WHA Group ซึ่งสามารถทำได้ผ่านทางเว็บไซต์ WHA Group หรือสามารถติดต่อโดยตรงกับ WHA Group ได้โดยตรง

ศูนย์บริหารความเสี่ยง	กองบริหารความเสี่ยง	ระดับ 1 ระดับแรก	ระดับ 1 (ไม่พบความเสี่ยง)
OMF	CFS-ศูนย์ฝึกอบรม	เมื่อถามว่ามี	1 ปี

[illegible]

NO. 2509133821



WORK AT HEIGHT

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

THIS IS TO CERTIFY THAT

Successfully completed the SAFESIRI
Training Course:

TOWER CLIMBING SAFETY

STANDARD FOR MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION OF OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY AND WORKING ENVIRONMENT. IN PLACES WHERE THERE IS A DANGER OF FALLING FROM HEIGHT AND STEEP SLOPES FROM FALLING MATERIAL AND FALLING INTO STORAGE CONTAINER OR SUPPORT MATERIAL. B.E. 2564 (A.D.2021)

DATE 2025 / 09 / 12

EXPIRE 2027 / 09 / 11

PERIOD OF TRAINING 8 HRS.

MR. PRAWIT TEPSONGKROH
(DIRECTOR) IRATA LEVEL 3/135103

Check this certificate information
At Safesiri (Thailand) Co., Ltd.

VERIFY
AUTHENTICITY
Scan QR Code





นางสาวกนกวรรณ คุณสมบัติ

ผู้ประกันตน มาตรา 33

57 งวด

(อีก 123 งวด จะได้รับเงินบำนาญ)

เงินสมทบชราภาพสะสม

฿ 36,625.96 >

หมายเหตุ : เงินสมทบชราภาพ คือ เงินที่ผู้ประกันตนและนายจ้างนำส่ง
กรณีชราภาพ ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวยังไม่รวมดอกผล ผู้ประกันตนจะ
ได้รับเงินบำนาญหรือบำนาญ เมื่ออายุครบ 55 ปี และสิ้นสุดความเป็นผู้
ประกันตน ทั้งนี้ จำนวนเงินดังกล่าว ยังไม่หักในส่วนที่ท่านรับไปแล้ว
และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏภายหลัง
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 1506



เงินสมทบผู้ประกันตน



สิทธิประโยชน์



ประวัติการใช้สิทธิ



สิทธิทันตกรรมคงเหลือ

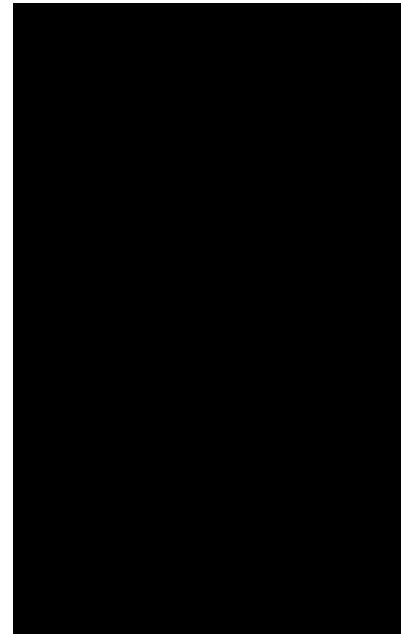


แสดง

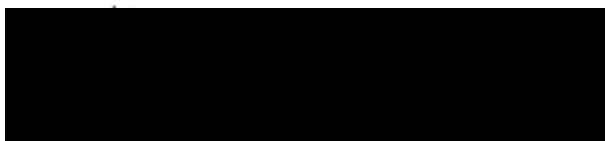
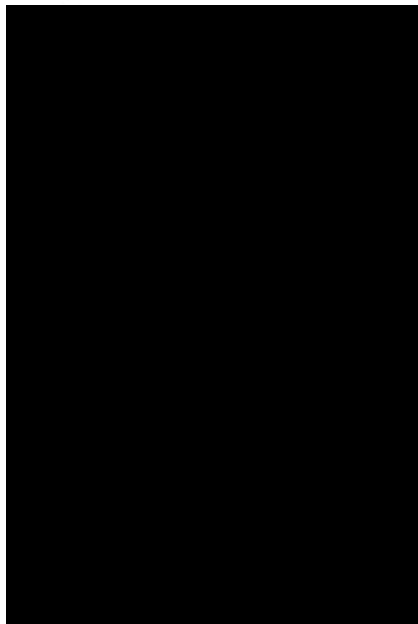


สิทธิโรงพยาบาลของคุณ

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ 3 ของโรงพยาบาล
ทั่วไพบูชากลาง



062-1337479-36



NO. 2509133820

 SAFESIRI

WORK AT HEIGHT

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

THIS IS TO CERTIFY THAT



Successfully completed the SAFESIRI
Training Course:

TOWER CLIMBING SAFETY

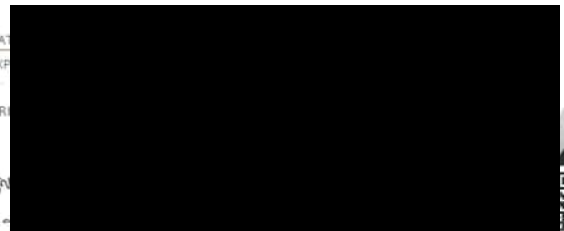
STANDARD FOR MANAGEMENT AND IMPLEMENTATION OF OCCUPATIONAL HEALTH, SAFETY AND
WORKING ENVIRONMENT, IN PLACES WHERE THERE IS A DANGER OF FALLING FROM HEIGHT AND
STEEP SLOPES FROM FALLING MATERIAL AND FALLING INTO STORAGE CONTAINER OR
SUPPORT MATERIAL B.E. 2564 (A.D. 2021)

DATE

EXP

PER

Signature



SAFESIRI (THAILAND) CO., LTD.



วันที่ 20/06/69 ขอขมกราบเรียนผู้รับเหมาก่อนเข้าปฏิบัติงานพื้นที่นิคม WHA R36
ผู้รับเหมาบริษัท SYSTEM INNOVATION ANPSOPPLY



ภาคผนวก ข-20

การฝึกอบรมป้องกันอัคคีภัยและการฝึกซ้อมรับเหตุฉุกเฉิน

ประจำปี 2569

ภาคผนวก ข-21

เอกสารตรวจเช็คสภาพรางระบายน้ำฝน

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน ค่ามาตรฐาน : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีกลิ่น ค่าที่ยอมรับได้ :- วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง แผนการแก้ไข : กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC				สถานที่ ☐ WHA CIE1 ☐ WHA CIE2 ☐ WHA EIE ☐ ESIE ☐ WHA ESIE1 ☐ WHA ESIE2 ☐ WHA ESIE3 ☐ WHA ESIE4 ☒ WHA SIL ☐ WHA RIL ☐ WHA LP..... ☒ WHA R36 ☐ WHA IER การประเมินผลประจำเดือน <u>พฤศจิกายน 2569</u>	
วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		สั้น	ไม่สั้น		
27/05/69	แนวถนน Green 6		✓		
	ท่อระบาย J01-J08		✓		
	ท่อระบาย J11-1, J12		✓		
	ท่อระบาย J13		✓		
รับทราบโดย					
ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ		
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี		

6/69

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน ค่ามาตรฐาน : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุด โดยไม่มีการล้น ค่าที่ยอมรับได้ :- วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง แผนการแก้ไข : กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC	สถานที่ ☐ WHA CIE1 ☐ WHA CIE2 ☐ WHA EIE ☐ ESIE ☐ WHA ESIE1 ☐ WHA ESIE2 ☐ WHA ESIE3 ☐ WHA ESIE4 ☐ WHA SIL ☐ WHA RIL ☐ WHA LP..... ☒ WHA R36 ☐ WHA IER การประเมินผลประจำเดือน <u>สิ้นสุดวันที่ 25/6/69</u>
---	---

วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		ล้น	ไม่ล้น		
26/06/69	แนวกำแพงGreen6		/		
	ห้องพลอง J01-J08		/		
	ห้องพลอง J11-J12		/		
	ห้องพลอง J13		/		
รับทราบโดย					

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน ค่ามาตรฐาน : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีกลิ่น ค่าที่ยอมรับได้ : - วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง แผนการแก้ไข : กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC	สถานที่ ☐ WHA CIE1 ☐ WHA CIE2 ☐ WHA EIE ☐ ESIE ☐ WHA ESIE1 ☐ WHA ESIE2 ☐ WHA ESIE3 ☐ WHA ESIE4 ☐ WHA SIL ☐ WHA RIL ☐ WHA LP..... ☒ WHA R36 ☐ WHA IER การประเมินผลประจำเดือน <u>เมษายน 2569</u>
--	---

วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		สั้น	ไม่สั้น		
24/04/69	แนวกำแพง Green 6		/		
	น้ำอเนกประสงค์ 301-308		/		
	น้ำอเนกประสงค์ 309-312		/		
	น้ำอเนกประสงค์ 313		/		
รับทราบโดย...					
ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ		ระยะเวลาการจัดเก็บ	
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่		1 ปี	

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายน้ำฝน คำถามมาตรฐาน : ระบายน้ำฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีกลิ่น ค่าที่ยอมรับได้ :- วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง แผนการแก้ไข : กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC				สถานที่ ☐ WHA CIE1 ☐ WHA CIE2 ☐ WHA EIE ☐ ESIE ☐ WHA ESIE1 ☐ WHA ESIE2 ☐ WHA ESIE3 ☐ WHA ESIE4 ☐ WHA SIL ☐ WHA RIL ☐ WHA LP..... ☒ WHA R36 ☐ WHA IER การประเมินผลประจำเดือน <u>กุมภาพันธ์ 2569</u>	
วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
		สั้น	ไม่สั้น		
17/2/69	บนเวทีเซพ 6006		✓		[REDACTED]
	หลังแปลง 501-508		✓		
	หลังแปลง 511-512		✓		
	หลัง Pond 2		✓		
	หลัง 513		✓		
รับทราบโดย...					
ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาการจัดเก็บ		
OMA	CFS All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี		

2/69

ตัวชี้วัด : ความสามารถในการระบายนํ้าฝน ค่ามาตรฐาน : ระบายนํ้าฝนได้ทุกจุดโดยไม่มีกลิ่น ค่าที่ยอมรับได้ :- วิธีการประเมิน : OMS หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ออกตรวจสอบขณะที่ฝนตก ความถี่การตรวจสอบ : เดือนละ 1 ครั้ง แผนการแก้ไข : กรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด : ออก NC	สถานที่ ☐ WHA CIE1 ☐ WHA CIE2 ☐ WHA EIE ☐ ESIE ☐ WHA ESIE1 ☐ WHA ESIE2 ☐ WHA ESIE3 ☐ WHA ESIE4 ☐ WHA SIL ☐ WHA RIL ☐ WHA LP..... ☒ WHA R36 ☐ WHA IER การประเมินผลประจำเดือน <u>สิงหาคม 2569</u>
---	--

วันที่	บริเวณระบายน้ำฝน	ผลการตรวจสอบ		การแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	ลงชื่อ
		ล้น	ไม่ล้น		
27/03/69	จุดที่ 1		✓		
	จุดที่ 2		✓		
	จุดที่ 3		✓		
	จุดที่ R5		✓		
รับทราบโดย.					
ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ		สถานที่จัดเก็บ		ระยะเวลาการจัดเก็บ	
OMA		CFS All-Site		1 ปี	

ภาคผนวก ข-22

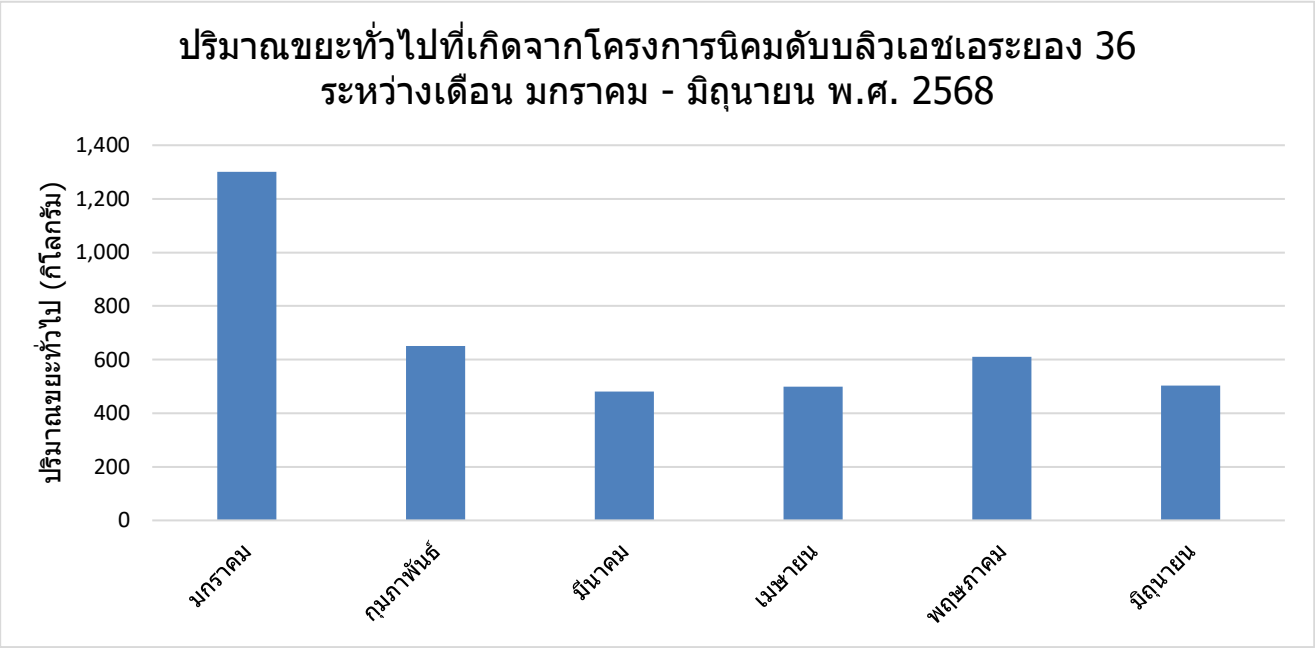
สรุปปริมาณของเสียส่งกำจัด โครงการนิคมอุตสาหกรรม

ตำบลลิวเอชเอ ระยอง 36

ปริมาณขยะทั่วไปที่กำจัด นิคมดับเพลิงเอชเอระยอง 36

ปี พ.ศ. 2569

เดือน	ปริมาณ (กิโลกรัม)
มกราคม	1,300
กุมภาพันธ์	650
มีนาคม	480
เมษายน	500
พฤษภาคม	610
มิถุนายน	503
รวม	4,043
เฉลี่ย (กิโลกรัม/วัน)	22
กรกฎาคม	
สิงหาคม	
กันยายน	
ตุลาคม	
พฤศจิกายน	
ธันวาคม	
รวม	0
เฉลี่ย (กิโลกรัม/วัน)	0



บันทึกปริมาณการคัดแยกกากของเสียและมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน
เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
โครงการนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 ระยะดำเนินการ
ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มการบันทึกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพื้นที่อำเภอ ชลบุรี จังหวัดชลบุรี คณะกรรมการควบคุมการประกอบกิจการ (EE-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESIE ☐ WHAEIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3

☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☐ WHARIL ☐ WHAR36

ชื่อโรงงาน ไทยยา คอร์ปอเรชั่น จำกัด เบอร์โทรศัพท์

นิคมอุตสาหกรรม : นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36

แปลงที่ J05, J06, J07, J01, J02, J03, J04

เดือน	ขยะมูลฝอย	กากของเสียอุตสาหกรรม (ตัน)		
		ของเสียทั่วไป (Non-Hazardous waste)	ของเสียอันตราย (Hazardous waste)	นำกลับมาใช้ซ้ำ/ ใหม่ (Reuse/Recycle)
มกราคม	9.260	38.000	34.440	284.499
กุมภาพันธ์	4.340	37.880	0.000	366.680
มีนาคม	4.360	39.180	5.140	343.149
เมษายน	4.170	49.080	0.000	386.463
พฤษภาคม	4.950	19.990	0.000	444.229
มิถุนายน	6.670	66.670	7.280	489.253
รวม (ตัน)	33.750	250.800	46.860	2,314.274

มุล



VITCHAYAKIT RECYCLE LIMITED PARTNERSHIP (Registration No.0213563002400)
84/12 Moo.2 Mahankhu Sub-district, Nakhon Phatham District, Rayong 21180

VR, Waste 202602001

วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569

เมื่อ ๔ รายงานสรุปปริมาณการขนส่งของมูลนิธิออกไป ของต่างอยู่ในส่วนจำกัด วัตถุประสงค์ วิเคราะห์
เขียน บันทึก คำนวณเลขเฉลี่ยของงาน จำกัด

ทางนี้ มีอุปกรณ์ส่วนตัวไว้คอยใช้ฟรี มีห้องน้ำในตัว มีเครื่องปรับอากาศ มีบริการรถเข็นล้อเดียวไว้ให้บริการ
งาน ราชการท้องถิ่น จัดเป็นรถเข็นที่มีล้อสองล้อหน้า มีเบาะนิ่มนุ่ม ลำตัวรถมีพนักพิง หัวรถเข็น
และที่นั่ง เป็นล้อคู่เดียวไว้บริการฟรีอยู่ทุกที่ในนครมาบียงมีบริการรถเข็นล้อเดียว ฟรีมีบริการรถเข็นล้อเดียว
เป็นของตัวเองทุกเดือน คือหลายท่านนี่

ลำดับที่	ปริมาณของมูลฝอยที่รับไป(กก.)
1.	1300

บริษัทฯจึงได้แต่งตั้งนายจตุพรปรีชากรการชนต้นตระกูลมณีรัตน์ไปศึกษาหาข่าวขึ้น ประจำที่เมือง นครพนม ๒๕๔๑
หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับปริมาณงานนี้ กรุณาติดต่อ คุณณรงค์ ช้างทอง กรรมการผู้จัดการบริหาร ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
062-7982971 เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


นายจตุพรปรีชากรการชนต้นตระกูลมณีรัตน์
กรรมการผู้จัดการบริหาร บริษัทฯ

(ประทับตรา) บริษัทฯ

အထက်ဖော်ပြပါအတိုင်း

กรรมการผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัดวิบูลกิจ ซีโรเค็ด



WHA
Industrial
Development

แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (IEO-P-013-F2)

☐ WHALP..... ☐ ESJE ☐ WHAEIE ☐ WHAESIE1 ☐ WHACIE1 ☐ WHACIE2 ☐ WHAESIE2 ☐ WHAESIE3

☐ WHAESIE4 ☐ WHASIL ☐ WHARIL ☒ WHAR36

ประเด็นเดือน กุมภาพันธ์ 2569 REV.07

[illegible]

1. วัตถุประสงค์ของการทำ การประเมินตามข้อนี้ของศูนย์ฯ เพื่อเป็นการชี้แจงขอบเขตของงานของศูนย์ฯ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้ง
ปริมาณงานภาระงานของระบบทั้งงานของศูนย์ฯ เมื่อมีการยกย่องชื่นชมไปใช้ประโยชน์ของเครือข่ายที่พิจารณาขอ
2. ให้บันทึกเกี่ยวกับนโยบายของศูนย์ฯ ที่เกี่ยวข้องคือ รายงานที่ OME/ENG/SHR/สสส และระบบ OMS ตลอดจน 1 หรือ
3. ของสิทธิในส่วนของการดูแล และ วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวข้อง WHAP หรือเพื่อใช้ในการใช้ให้ใช้โครงการที่ WHAP หรือระบบ

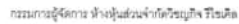
ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เรียงตามวันที่	1 ปี



วันที่ 5 พฤษภาคม 2569

ลำดับที่	ปริมาณขยะมูลฝอยทั่วไป(กก.)
1.	500

ชุมชนเมือง-ความยั่งยืน



OWHAESIE4 OWHASIL OWHARIL OWHAR36

ประจำเดือน... พฤษภาคม 2569

REV.07

[illegible]

หมายเหตุ: 1. ใช้วิธีนับโดยพิจารณาว่าบริษัทมีปริมาณของสินทรัพย์สุทธิที่เสี่ยงต่อค่าผิดเพี้ยนจากข้อมูลเชิงลึกที่ไม่เกินหนึ่งเท่าครึ่งรวมจากข้อมูลรวมเชิงปริมาณจากงบการเงินของบริษัทในช่วงเวลาพิจารณาเมื่อเทียบกับมูลค่าของเงินที่จ่ายไปในช่วงไตรมาสก่อนที่ค่าผิดเพี้ยนจาก

2. บริษัทที่คะแนนอยู่ในกลุ่มขาดดุลเชิงการเงินหรือต่ำกว่า 30% ของ OME SMO ESHG หรือต่ำกว่า 10% ของ OME SMO ESHG ถือคะแนน 1 คะแนน

3. บริษัทที่มีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับคณะไต่สวนหรือมีข้อพิพาทที่ WFPAL รับผิดชอบให้แจ้งให้ผู้ติดตามส่วน WFPAL รับทราบ

4. ส่วนของส่วนได้ส่วนเสียที่เพิ่มจากส่วนกลาง

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All-Site	เก็บตามวันที่	1 ปี



วันที่ 5 มิถุนายน 2569

ลำดับที่	ปริมาณขยรวมโดยทั่วไป(กก.)
1.	610

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ภาคผนวก ข-23

ตัวอย่างเอกสารการจัดการของเสียของโรงงานที่ตั้งภายในนิคมฯ

ตัวอย่างเอกสารขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-11387

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท บีวายดี ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72550027525655

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080409	Waste Glue	500.000	042	10190000825494	
2	120101	เศษเหล็กจากการผลิต	100.000	011	20200020825511	
3	150111	Spray Can	20.000	049	10210182725674	
4	150110	Contaminated Container Marker Pen Ink Cartridge	10.000	073	20190300225401	
5	150110	Contaminated Container Marker Pen Ink Cartridge	190.000	039	10210182725674	
6	080111	Paint Waste	50.000	042	10210182725674	
7	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	600.000	011	20200008325500	
8	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	250.000	011	20200008325500	
9	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	100.000	011	10200013425529	
10	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	500.000	011	10200013425529	
11	150104	เศษเหล็ก อลูมิเนียม สแตนเลส	100.000	011	10200013425529	
12	120101	เศษเหล็กจากการผลิต	1,500.000	011	10200013425529	
13	160306	เศษพลาสติกรถยนต์	50.000	011	10200013425529	
14	160306	เศษพลาสติกรถยนต์	100.000	011	20200008325500	
15	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	500.000	011	20200020825511	
16	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	800.000	011	10200013425529	
17	150202	Contaminated waste Filter	500.000	042	10210182725674	
18	140603	Solvent	400.000	042	91060309725624	
19	190813	Wastewater Sludge	300.000	045	10210182725674	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2569-11391

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บีวายดี ออโต้ คอมโพเนนทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82550012625674
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	080409	Waste Glue	360.000	042	10190000825494	
2	160215	Light Bulb	5.000	049	10210182725674	
3	120114	Metal Dust	50.000	045	10210182725674	
4	150202	Contaminated waste Filter	250.000	042	10210182725674	
5	150111	Spray Can	5.000	049	10210182725674	
6	080111	Paint Waste	50.000	042	10210182725674	
7	150110	Contaminated Container Marker Pen Ink Cartridge	190.000	039	10210182725674	
8	150110	Contaminated Container Marker Pen Ink Cartridge	10.000	073	20190300225401	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	300.000	011	20200008325500	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	150.000	011	20200008325500	
11	160304	อลูมิเนียมติดเหล็ก	5.000	011	20200020825511	
12	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	150.000	011	10200013425529	
13	080115	Phosphate Sludge	50.000	045	10210182725674	
14	160306	เศษพลาสติกกรดยนต์	50.000	011	10200013425529	
15	160306	เศษพลาสติกกรดยนต์	100.000	011	20200008325500	
16	161002	Waste Water	300.000	065	91060300125410	
17	140603	Solvent	300.000	042	91060309725624	
18	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	400.000	011	10250134225654	
19	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	100.000	011	10200013425529	
20	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	500.000	011	10200013425529	
21	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	500.000	011	20200020825511	
22	150106	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นวัสดุผสม	20.000	011	20200008325500	
23	170405	เศษเหล็กจากการรื้อถอน	17.000	011	72120000125475	
24	160216	เศษสายไฟ	2.000	049	72120000125475	
25	160697	Li-Ion Battery	20.000	049	72120008925629	
26	160215	Electronics Waste	5.000	049	72120008925629	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ 2569-15112

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท บีวายดี ออโต้ คอมโพเนนทส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 82550006925676
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	100.000	011	20200008325500	
2	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	100.000	011	20200008325500	
3	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	100.000	011	10200013425529	
4	120101	เศษเหล็กจากการผลิต	200.000	011	10200013425529	
5	150104	เศษเหล็ก อลูมิเนียม สแตนเลส	100.000	011	10200013425529	
6	150202	Contaminated waste Filter	50.000	042	10210182725674	
7	150110	Contaminated Container Marker Pen Ink Cartridge	90.000	039	10210182725674	
8	150111	Spray Can	5.000	049	10210182725674	
9	080111	Paint Waste	5.000	042	10210182725674	
10	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	400.000	011	10250134225654	
11	140603	Solvent	100.000	042	91060309725624	
12	080115	Phosphate Sludge	50.000	045	10210182725674	
13	160306	เศษพลาสติกถยนต์	50.000	011	10200013425529	
14	160306	เศษพลาสติกถยนต์	50.000	011	20200008325500	
15	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	300.000	011	10200013425529	
16	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	500.000	011	20200020825511	
17	160216	เศษสายไฟ เศษขั้วทองแดง	5.000	049	72120000125475	
18	160216	เศษทองแดง	10.000	011	20200008325500	
19	160216	เศษขั้วทองแดง	3.000	011	10250134225654	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2569
โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่างเอกสารแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

แบบฟอร์มรายงานการขนส่งของเสียออกนอกพื้นที่นิคม-1/เขต-1 (IEO-P-018-F2)

() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESIE () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3 () WHA ESIE4 () WHA SIL () WHA RIL () WHA R36

เดือน กุมภาพันธ์ ๕๙

REV.06

ลำดับ	บริษัท เจ้าของ วัสดุ/กาก ของเสีย	สารวัตถุหรือสิ่งของไม่ พึงประสงค์	ปริมาณ (ตัน)							วิธีการ จัดการ ของเสีย
			ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย ไวไฟ	ของเสีย พิษ	ของเสีย กัดกร่อน	ของเสีย อื่นๆ	รวม	
1	BYD							71.71	71.71	
							153		153	
							51		51	
			209.56						209.56	
				64.72					64.72	
			5						5	
			286						286	
			20						20	
2	โกลบอล							13.46	13.46	
							2.13		2.13	
			0.13						0.13	
3	WHA							0.25	0.25	
4	TCP							1.32	1.32	
5	โกลบอล							0.56	0.56	
			0.3						0.3	
							0.1		0.1	
6	อุตสาหกรรม		3.1						3.1	
รวมปริมาณ			523.89	64.72	206.23	87.3	0	0	882.14	

OMA	CFS-All Site	มีอยู่ ณ วันที่	
-----	--------------	-----------------	--

แบบฟอร์มรายงานการขนส่งของเสียออกนอกพื้นที่นิคม-1/เขต-1 (IEO-P-018-F2)

() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESIE () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3 () WHA ESIE4 () WHA SIL () WHA RIL () WHA R36

เดือน กุมภาพันธ์ ๕๙

REV.06

ลำดับ	บริษัท เจ้าของ วัสดุ/กาก ของเสีย	สารวัตถุหรือสิ่งของไม่ พึงประสงค์	ปริมาณ (ตัน)							วิธีการ จัดการ ของเสีย
			ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย ไวไฟ	ของเสีย พิษ	ของเสีย กัดกร่อน	ของเสีย อื่นๆ	รวม	
7	โกลบอล		8.1						8.1	
							13.76		13.76	
			8.86						8.86	
							10.55		10.55	
			0.73						0.73	
			18.31						18.31	
			233.8						233.8	
8	อีอี						8.02		8.02	
			4						4	
							0.6		0.6	
							10		10	
							14.42		14.42	
							1.7		1.7	
9	อุตสาหกรรม						36.35		36.35	
							0.2		0.2	
			0.8						0.8	
รวมปริมาณ			276.4	14.42	36.31	44.37	0	0	372	

แบบฟอร์มรายงานการขนส่งของเสียออกนอกพื้นที่นิคม-1/เขต-1 (IEO-P-018-F2)

() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESIE () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3 () WHA ESIE4 () WHA SIL () WHA RIL () WHA R36

เดือน มีนาคม ๕๙

REV.06

ลำดับ	บริษัท เจ้าของ วัสดุ/กาก ของเสีย	สารวัตถุหรือสิ่งของไม่ พึงประสงค์	ปริมาณ (ตัน)							วิธีการ จัดการ ของเสีย
			ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย ไวไฟ	ของเสีย พิษ	ของเสีย กัดกร่อน	ของเสีย อื่นๆ	รวม	
10	อุตสาหกรรม							0.97	0.97	
			0.43						0.43	
							0.15		0.15	
11	โกลบอล							0.74	0.74	
			23.88						23.88	
12	CFMOTO		17.46						17.46	
			34.08						34.08	
							52.83		52.83	
			4.83						4.83	
			30.55						30.55	
13	โกลบอล						2.18		2.18	
14	โกลบอล						1.42		1.42	
			32						32	
15	CHORO						1.5		1.5	
							0.31		0.31	
รวมปริมาณ			139.35	23.88	52.99	8.81	0	0	223.03	

แบบฟอร์มรายงานการขนส่งของเสียออกนอกพื้นที่นิคม-1/เขต-1 (IEO-P-018-F2)

() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESIE () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3 () WHA ESIE4 () WHA SIL () WHA RIL () WHA R36

เดือน มีนาคม ๕๙

REV.06

ลำดับ	บริษัท เจ้าของ วัสดุ/กาก ของเสีย	สารวัตถุหรือสิ่งของไม่ พึงประสงค์	ปริมาณ (ตัน)							วิธีการ จัดการ ของเสีย
			ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย ไวไฟ	ของเสีย พิษ	ของเสีย กัดกร่อน	ของเสีย อื่นๆ	รวม	
1	BYD							115.58	115.58	
							435.5		435.5	
							86		86	
							526.4		526.4	
							134.09		134.09	
							51		51	
							763		763	
			44						44	
2	โกลบอล						13.85		13.85	
							4.83		4.83	
							0.45		0.45	
							3		3	
3	TCP							0.96	0.96	
							1.9		1.9	
4	อุตสาหกรรม						2.51		2.51	
			0.42						0.42	

ลำดับ	บริษัท เจ้าของ เศษวัสดุ/ กากของ เสีย	เศษวัสดุหรือสิ่งของไม่ใช้ แล้ว		ปริมาณ (ตัน)							รหัสการ จัดการ ของเสีย
				จาก บริษัท	ชื่อหรือส่วนราชการ	ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย ไวไฟติด	ของเสีย พิษ	อื่นๆ ระบุ	
5	ไทยดา		ขยะมูลฝอย				9.55			9.55	
			พลาสติก			44				44	
			ชิ้นเหล็ก			35.45				35.45	
			ชิ้นกระเบื้อง			15.01				15.01	
			โฟม			4.75				4.75	
			เหล็ก	37.6						37.6	
			ไม้			409.8				409.8	
6	ซีพี		ขยะมูลฝอย				9.32			9.32	
			ไม้			6.3				6.3	
			พลาสติก			0.18				0.18	
			อลูมิเนียม	25						25	
			ขยะประเภทอื่น		1.42					1.42	
			กระดาษ			2.49				2.49	
7	โอบบิโตะ		ขยะมูลฝอย				2.04			2.04	
			ขยะทั่วไป	2.66						2.66	
			น้ำเสีย		22.19					22.19	
รวมปริมาณ เศษวัสดุ/ กากของเสีย				85.26	23.61	577.98	20.91			687.76	

ลำดับ	บริษัท เจ้าของ	เศษวัสดุ/ กากของ เสีย	เศษวัสดุหรือสิ่งของไม่ใช้ แล้ว		ปริมาณ (ตัน)						รหัสการ จัดการ ของเสีย
			วัตถุ	ชื่อหรือส่วนราชการ	ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย ไวไฟติด	ของเสีย พิษ	อื่นๆ 32ก	รวม	
8	โกลด์วิน		ขยะมูลฝอย				3.8			3.8	
9	ไทยดาร์		ขยะมูลฝอย				1.41			1.41	
			กระดาษ				3.6			3.6	
			ไม้				4			4	
			พลาสติก				0.5			0.5	
10	ฟูจิไฟ		เศษวัสดุ	1.4						1.4	
			เศษเหล็ก	3.8						3.8	
11	CT Mono		ขยะมูลฝอย				51.24			51.24	
			เหล็ก	93.71						93.71	
			กระดาษ				100.1			100.1	
			โฟม				7.88			7.88	
			ไม้				47.49			47.49	
12	จีเอส		ขยะมูลฝอย				4.44			4.44	
			ไม้				60			60	
			เหล็ก	15.6						15.6	
รวมปริมาณ เศษวัสดุ/ กากของเสีย				114.31		223.57	60.89			398.77	
จัดทำโดย				ตรวจสอบโดย				รับทราบโดย			

ลำดับ	บริษัท เจ้าของ เศษวัสดุ/ กากของ เสีย	สารวัตถุหรือสิ่งของไม่ใช้ แล้ว		ปริมาณ (ตัน)							รหัสการ จัดการ ของเสีย
				วัตถุ	ชื่อหรือส่วนราชการ	ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย ไวไฟติด	ของเสีย พิษ	อื่นๆ ระบุ	
13	จิต พาณิชย์		ขยะมูลฝอย				2.42			2.42	
			พลาสติก			0.2				0.2	
14	โกลด์วิน		ขยะมูลฝอย				5.08			5.08	
15	CHORO		ขยะมูลฝอย				4.57			4.57	
			กระดาษ			10.81				10.81	
16	WHA		ขยะมูลฝอย				0.93			0.93	
17	อุทวิจี		ขยะมูลฝอย				4.56			4.56	
รวมปริมาณ เศษวัสดุ/ กากของเสีย						11.01	17.56			28.57	

ลำดับ	บริษัท เจ้าของเศษ วัสดุ/กาก ของเสีย	เศษวัสดุหรือสิ่งของไม่ใช้ แล้ว		ปริมาณ (ตัน)							รหัสการ จัดการ ของเสีย
		รหัส	ชื่อหรือส่วนราชการ	ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย ไวไฟติด	มูลฝอย	พิษ	อื่นๆ ระบุ	รวม	
1	BYD		ขยะมูลฝอย				37.33			37.33	
			กระดาษ			134				134	
			พลาสติก			33				33	
			เหล็ก	176.5						176.5	
			ขยะทั่วไป	14.79						14.79	
			โฟม			2				2	
			ไม้ผสม			195				195	
			อลูมิเนียม			3				3	
			ขยะประเภทอื่น		42.43					42.43	
2	โกลด์วิน		ขยะมูลฝอย				0.72			0.72	
			ไม้ผสม			0.4				0.4	
			ชิ้นกระเบื้อง			2				2	
3	ไทยดา		ขยะมูลฝอย				3.18			3.18	
			พลาสติก			20.23				20.23	
			ชิ้นเหล็ก			40.34				40.34	
			เหล็ก	33.63						33.63	
			ชิ้นกระเบื้อง			0.5				0.5	

ลำดับ	บริษัทเจ้าของ ศูนย์วิทยุทหาร ของมณฑล	ศูนย์วิทยุทหารกองไม่ใช้ตัว		ปริมาณ (ตัน)							พัสดุจากัดการ ของมณฑล
		รถถัง	เรือรบ/ยานพาหนะ	ของมณฑล ทั่วไป	ของมณฑล พิเศษ	ของมณฑล วิเศษ	ของมณฑล พิเศษ	ของมณฑล พิเศษ	ของมณฑล พิเศษ	รวม	
			เคปไม้	162.5						162.5	
			โหม	2.29						2.29	
			ไม้พาสท	5.8						5.8	
3	CF MOTO		ของมณฑล				33.97			33.97	
			ไม้	10.584						10.584	
			เหล็ก			113.565				113.565	
			อุปกรณ์	2.84						2.84	
			กระดาษ			80.831				80.831	
			โหม	0.060						0.060	
4	Prud		ของมณฑล				0.42			0.42	
5	พวไทย		ของมณฑล				0.05			0.05	
6	ฐ		ของมณฑล				2.4			2.4	
7	จัดวาง		ของมณฑล				1.120			1.120	
8	จัด		ของมณฑล				0.786			0.786	
			เหล็ก			28.22				28.22	
9	โหม		ของมณฑล				18.55			18.55	
10	โหม		ของมณฑล				0.76			0.76	
			ไม้พาสท			0.3				0.3	
รวมปริมาณ ศูนย์วิทยุ/ภาคของมณฑล				184.014	0	222.916	56.936	0	0	463.866	



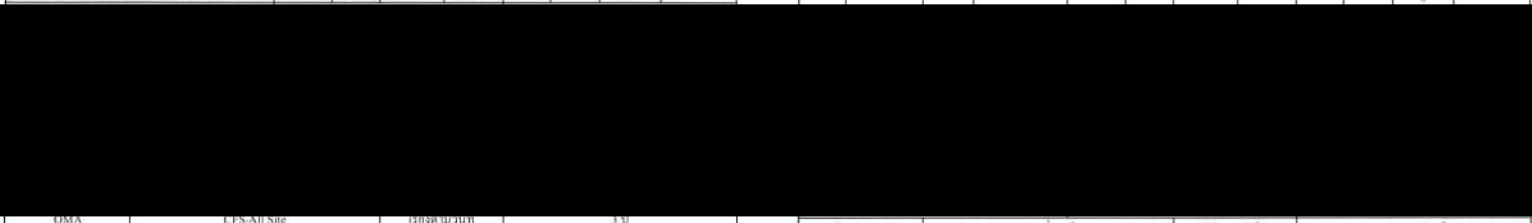
แบบฟอร์มรายงานการขนส่งของเสียออกนอกพื้นที่นิคมฯ/เขตฯ (IEO-P-018-F2)

() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESIE () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3
() WHA ESIE4 () WHA SIL () WHA RIL (✓) WHA R36

เดือน พฤษภาคม 2569

REV.06

ลำดับ	บริษัทเจ้าของ สารวัตถุทาง เคมี	สารวัตถุหรือสิ่งของไม่ใช้แล้ว		ปริมาณ (ตัน)							วิธีการจัดการ ของเสีย
		รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย รีไซเคิล	มูลฝอย	ติดเชื้อ	อื่นๆ	รวม	
1	BYD		ขยะมูลฝอย					58.223		58.223	
			ไม้	328						328	
			กระดาษ			256.5				256.5	
			พลาสติก	40						40	
			โฟม	6						4	
			เศษเหล็ก			221				221	
			สารวัตถุอันตราย	176.85						176.85	
			พืชน้ำ	37						37	
			ขยะปนเปื้อน	4.66						4.66	
			ขยะอุตสาหกรรม	24.22						24.22	
			เศษหญ้า	5						5	
2	ไทเทค		ขยะทั่วไป	4.156						4.156	
			กระดาษ			6				6	
			พลาสติก			0.03				0.03	
			เศษเหล็ก			17.253				17.253	
			ขยะมูลฝอย				4.156			4.156	
			หินสีย	38.611						38.611	
			เศษไม้	162.5						162.5	
รวมปริมาณ สารวัตถุ/ กากของเสีย				824.997	0	500.783	4.156	58.223	0	1388.159	



OMA	CFS-All Site	13048 (ม.กช)	3 ปี
-----	--------------	--------------	------



แบบฟอร์มรายงานการขนส่งของเสียออกนอกพื้นที่นิคมฯ/เขตฯ (IEO-P-018-F2)

() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESIE () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3
() WHA ESIE4 () WHA SIL () WHA RIL (✓) WHA R36

เดือน พฤษภาคม 2569

ลำดับ	บริษัทเจ้าของ สารวัตถุทาง เคมี	สารวัตถุหรือสิ่งของไม่ใช้แล้ว		ปริมาณ (ตัน)							วิธีการจัดการ ของเสีย
		รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย รีไซเคิล	มูลฝอย	ติดเชื้อ	อื่นๆ	รวม	
			กระดาษลัง			0.35				0.35	
11	คาบด้น		ขยะมูลฝอย				0.651			0.651	
			กระดาษลัง			0.107				0.107	
			เศษกระดาษ			0.061				0.061	
			ไม้	0.752						0.752	
12	TCP		ขยะมูลฝอย				0.52			0.52	
			ถังพลาสติก			8.732				8.732	
13	ซูการ์		ขยะมูลฝอย				0.6			0.6	
14	ดีจี		ขยะมูลฝอย				0.57			0.57	
			เศษเหล็ก				9			9	
			อูมิเนียม	10						10	
15	โมแนคัส		ขยะมูลฝอย				1.894			1.894	
16	ไทเทค		ขยะมูลฝอย				0.78			0.78	
			ไม้พลาสติก			0.3				0.3	
17	WHA		ขยะ		0.24					0.24	
										0	
										0	
										0	
										0	

ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All Site	เวียนตามวันที่	3 ปี



แบบฟอร์มรายงานการขนส่งของเสียออกนอกพื้นที่นิคมฯ/เขตฯ (IEO-P-018-F2)

() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESIE () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3
() WHA ESIE4 () WHA SIL () WHA RIL (✓) WHA R36

เดือน มิถุนายน 2569

REV.06

ลำดับ	บริษัทเจ้าของ สารวัตถุทาง เคมี	สารวัตถุหรือสิ่งของไม่ใช้แล้ว		ปริมาณ (ตัน)							วิธีการ จัดการของเสีย
		รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย รีไซเคิล	มูลฝอย	ติดเชื้อ	อื่นๆ	รวม	
1	BYD		ขยะมูลฝอย				19.123			19.123	
			ไม้	456.18						456.18	
			กระดาษ			361				361	
			พลาสติก			31				31	
			โฟม	69.23						69.23	
			เศษเหล็ก			415				415	
			สารวัตถุอันตราย	86.3						86.3	
			พืชน้ำ	43						43	
			ขยะปนเปื้อน			1				1	
			ขยะอุตสาหกรรม	66.44						66.44	
			เศษหญ้า	6						6	
			ขยะทั่วไป	15.99						15.99	
2	ไทเทค		กระดาษ			0.5				0.5	
			พลาสติก			0.941				0.941	
			เศษเหล็ก			10.54				10.54	
			ขยะมูลฝอย				7.456			7.456	
			หินสีย	22.92						22.92	
			เศษไม้	213.93						213.93	
			โฟม	1.93						1.93	
			ไม้พลาสติก	37.37						37.37	
			ขยะทั่วไป	4.31						4.31	
รวมปริมาณ สารวัตถุ/ กากของเสีย				937.56	66.44	819.981	26.579	0	0	1836.57	



ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All Site	เวียนตามวันที่	3 ปี



แบบฟอร์มรายงานการขนส่งของเสียออกนอกพื้นที่นิคมฯ/เขตฯ (IEO-P-018-F2)

() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESIE () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3
() WHA ESIE4 () WHA SIL () WHA RIL (✓) WHA R36

เดือน มิถุนายน 2569

REV.06

ลำดับ	บริษัทเจ้าของ สารวัตถุทาง เคมี	สารวัตถุหรือสิ่งของไม่ใช้แล้ว		ปริมาณ (ตัน)							วิธีการ จัดการของเสีย
		รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย	ของเสีย ทั่วไป	ของเสีย อันตราย	ของเสีย รีไซเคิล	มูลฝอย	ติดเชื้อ	อื่นๆ	รวม	
3	CF SHOTO		ขยะมูลฝอย				10.482			10.482	
			ไม้	42.56						42.56	
			พลาสติก			39.21				39.21	
			กระดาษ			2.8				2.8	
			เศษเหล็ก			90.82				90.82	
			โฟม	16						16	
			ขยะทั่วไป	5.89						5.89	
4	ไทเทค		ไม้	2						2	
			ขยะทั่วไป	2						2	
			กระดาษลัง			0.6				0.6	
			พลาสติก			0.3				0.3	
			ขยะมูลฝอย				2.2			2.2	
5	ดีจี		ไม้	2						2	
			ขยะทั่วไป	2						2	
			กระดาษลัง			0.6				0.6	
			อูมิเนียม			5				5	
			เศษเหล็ก			5				5	
			ขยะมูลฝอย				2.2			2.2	
			พลาสติก			0.8				0.8	
รวมปริมาณ สารวัตถุ/ กากของเสีย				1072.76	66.44	935.111	41.461	0	0	2145.77	



ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ
OMA	CFS-All Site	เวียนตามวันที่	3 ปี



ศูนย์บริการด้านการขนส่งทางบกของกรมการขนส่งทางบก (HCO-P-018-F2)
() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESME () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3
() WHA ESIE4 () WHA SIE1 () WHA RIE1 () WHA R36

เดือน มิถุนายน 2569

ลำดับ	บริษัท/ชื่อผู้ประกอบการ	สายรถบรรทุก/รถบรรทุก	รถบรรทุก/รถบรรทุก	ปริมาณ (ตัน)							รายการ จัดการของเสีย
				จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	
6	พ.ท.ท.	รถบรรทุก								0.38	
7	พ.ท.ท.	รถบรรทุก		3						3	
		รถบรรทุก								0.34	
		รถบรรทุก								1	
8	พ.ท.ท.	รถบรรทุก								1.11	
9	พ.ท.ท.	รถบรรทุก								13.9	
		รถบรรทุก								1.75	
		รถบรรทุก								59.07	
10	TCP	รถบรรทุก								0.934	
		รถบรรทุก								9.965	
		รถบรรทุก								1.124	
11	พ.ท.ท.	รถบรรทุก								6.1	
		รถบรรทุก								0.4	
12	พ.ท.ท.	รถบรรทุก		4.4						4.4	
		รถบรรทุก								95.12	
		รถบรรทุก								0.418	
		รถบรรทุก								4.85	
		รถบรรทุก								4.5	
รวมปริมาณ ของเสีย/ ของเสีย				7.4	109.02	81.587	3.502	0	0	207.559	



ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	วิธีการจัดการ	ระยะเวลาจัดการ
OMA	CFS-All Site	เก็บขยะทุกวัน	3 ปี



ศูนย์บริการด้านการขนส่งทางบกของกรมการขนส่งทางบก (HCO-P-018-F2)
() WHA CIE1 () WHA CIE2 () WHA EIE () ESME () WHA ESIE1 () WHA ESIE2 () WHA ESIE3
() WHA ESIE4 () WHA SIE1 () WHA RIE1 () WHA R36

เดือน มิถุนายน 2569

ลำดับ	บริษัท/ชื่อผู้ประกอบการ	สายรถบรรทุก/รถบรรทุก	รถบรรทุก/รถบรรทุก	ปริมาณ (ตัน)							รายการ จัดการของเสีย
				จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	จากบริษัท/ไป	
13	พ.ท.ท.	รถบรรทุก								0.25	
14	พ.ท.ท.	รถบรรทุก								2.61	
		รถบรรทุก								100	
		รถบรรทุก								1030	
15	WHA	รถบรรทุก								0.147	
16	URC	รถบรรทุก								0.171	
17	พ.ท.ท.	รถบรรทุก								0.08	
18	พ.ท.ท.	รถบรรทุก								17	
19	พ.ท.ท.	รถบรรทุก								0.81	
รวมปริมาณ ของเสีย/ ของเสีย				117	0	0	4.068	0	1030	115.085	



ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	วิธีการจัดการ	ระยะเวลาจัดการ
OMA	CFS-All Site	เก็บขยะทุกวัน	3 ปี

Waste bin separated type



Waste bin separated type



Waste bin separated type



Waste bin separated type



บริษัท ซีเอฟโมโต ออโต้ พาร์ท (ประเทศไทย) จำกัด
CFMOTO AUTO PARTS (THAILAND) CO., LTD.
27/41 หมู่ที่ 2 ตำบลพนาภิรมย์ อำเภอเมืองพัฒนา จังหวัดระยอง 21180

การคัดแยกขยะตามประเภท



Non-hazardous waste



A wide-angle photograph of a large, empty industrial warehouse. The space is characterized by a high ceiling with a complex network of metal trusses and numerous long, rectangular fluorescent light fixtures. The floor is a smooth, light-colored concrete. On the left side, a dark-colored door with a small, rectangular window is visible. In the background, there are various industrial elements, including a large white wall, a yellow door, and some equipment or materials stored in the distance. The overall atmosphere is one of a clean, spacious, and well-lit industrial environment.



พื้นที่จัดเก็บกากอุตสาหกรรม

พื้นที่บริเวณนี้เป็นการจัดเก็บชั่วคราว

กากอุตสาหกรรมภายในบริษัท จัดอยู่ในขยะ ไม่อันตราย และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำ /ใช้ใหม่



Inside rooms 1, 2, 3, and 4, each type of waste is divided into compartments.



Install ventilation system and wastewater collection channel

Emergency response
equipment



บริษัท สยามเอ็นไวรอนเบนท์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
SIAM ENVIRONMENTAL TECHNOLOGIES PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารนำส่ง กอ.2

สิ่งปลูกสร้าง

บริษัท ซิลเวอร์สปาร์ค ดีเวลลอปเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย 2

[illegible]

หมายเหตุ : เมื่อลูกค้าได้รับเอกสารฉบับจริงแล้ว ลงนามรับเอกสาร

www.siamtech.com Email : Sureerat@siamtech.com

ผู้นำส่ง
วันที่ส่ง

ผู้รับเอกสาร(ตัวบรรจง)

วันที่รับ

† Office :

38 หมู่ 6 ต.เทพารักษ์ อ.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
38 Moo 6 Theparak Rd., Bangmuang, Muang samutprakarn, samutprakarn 10270
02-385-1226, 02-385-1094 Fax : 02-385-1093

Site Office:

60 หมู่ 3 ต.มยางพรม อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
60 Moo 3 Mabyangporn, Pluakdang, Rayong 21140
Tel : 038-015-095 Fax : 038-015-099

เลขที่สำเนา 1-21-0369-049801-0-N

พจนานุกรม 1-21-0369-049801-0

FM-EN-48-09/67 Rev.01

Storage time: 1 year

[illegible]

Fingerprint Test

548 11/03/99 12:01:09.40 M

ឃីងចូកផ្ទាំ : បរិវាត់ ធីតាវេនឡាប័រីក រីវេនតេឡេប័រីក (វិចិត្របណ្ណ) ជាំក្រៃ

លេខអ៊ីស្ទ័រ៉ា : 1-21-0369-049801-0-N

ประภาพรตองสิทธิ์ น้ำเสียงปนเขินอายน้ำเงิน

เลขที่ใบรับ : 0026210

หนังสือพิมพ์ : 73-7361 : ๑๓

น้ำจืด	12.000	บาท
--------	--------	-----



ลักษณะทางกายภาพ	
Parameter	Result
Color(สี)	น้ำใสค่า
Odor (กลิ่น)	ไม่มี
Layering (การแบ่งชั้น)	ไม่มี
Temperature (อุณหภูมิ)	34.7
Turbidity (ความขุ่น)	มาก
State (สถานะ)	ของเหลว
ศึกษาทางเคมี	-
ลักษณะทางเคมี	
pH (ความเป็นกรด-ด่าง) :	7

☒ ปกติ
☐ ผิดปกติ

บริษัท ไซเบอร์เนติกส์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

60/879 หมู่ 3 ต.นาขางพรา อ.ปัววอหลวง จ.ระยอง 21140 โทร.038-015-062

ในชั้นน้ำหยก

ถ้ำค้นที่ 0029897

วันที่ 15/06/2569

ที่ตลิ่งฟ้า (588) บริษัท ซิดเดอร์สพาร์ก คีเวลอปปเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

สิบห้า (119) หน้าเขียนเป็นภาษาไทย

RECEIVED

รายการ	ทะเบียนรถ	วันที่	เวลา	น้ำหนัก
ใน	73-9453 ขบ.	15/06/2569	10:02:46	11,430 กก.
Out	73-9453 ขบ.	15/06/2569	10:21:23	6,040 กก.
			น้ำหนักสุทธิ	5,390 กก.

FM-EN-48-09/67 Rev.01

Storage time: 1 year

เลขที่ ๕๖๕๖

เลขที่ใบเสร็จ : 0029897

น้ำหนัก : 5.39

100



Storage Time : 1 Year

28441

447/2017 07-05-2017

60/879 หมู่ 3 ต.หนองหาร อ.ปทุมทอง จ.ระยอง 21140 โทร.038-015-062

วันที่ 16/05/2564

ที่จอดรถ

ตัวเก็บ (005

บทนำ

FM-E

Storage time: 1 year

[illegible]

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลตามจัด รหัสที่เป็นไปแล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่เป็นไปแล้ว	ปริมาณ(ตัน)	การจัดการ จัดการ	ผู้นำเข้า/เก็บการ	แหล่ง
1	080409	Waste Glue	360.000	042	10190000825494	
2	160215	Light Bulb	5.000	049	10210182725674	
3	120114	Metal Dust	50.000	045	10210182725674	
4	150202	Contaminated waste Filter	250.000	042	10210182725674	
5	150111	Spray Can	5.000	049	10210182725674	
6	080111	Point Waste	50.000	042	10210182725674	
7	150110	Contaminated Container Marker Pen Ink Cartridge	190.000	039	10210182735674	
8	150110	Contaminated Container Marker Pen Ink Cartridge	10.000	073	20190300225401	
9	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	300.000	011	20200008325500	
10	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	150.000	011	20200008325500	
11	160304	ขุณดินเยื่อหรือเปลือก	5.000	011	20200020825511	
12	150102	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	150.000	011	10200013425529	
13	080115	Phosphate Sludge	50.000	045	10210182725674	
14	160306	เศษพลาสติกกระป๋องนม	50.000	011	10200013425529	
15	160306	เศษพลาสติกกระป๋องนม	100.000	011	20200008325500	
16	161002	Waste Water	300.000	065	91060300125410	
17	140603	Solvent	300.000	042	91060309725624	
18	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	400.000	011	10250134225654	
19	150104	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นโลหะ	100.000	011	10200013425529	
20	150101	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ	500.000	011	10200013425529	
21	150103	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นไม้	500.000	011	20200020825511	
22	150106	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นวัสดุผสม	20.000	011	20200008325500	
23	170405	เศษเหล็กจากภาชนะอลูมิเนียม	17.000	011	72120000125475	
24	160216	เศษสายไฟ	2.000	049	72120000125475	
25	160897	Li-Ion Battery	20.000	049	72120008925629	
26	160215	Electronics Waste	5.000	049	72120008925629	

หนังสือแจ้งผลการพิจารณางบประมาณโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้



โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณา ดังนี้

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางการจัดการขยะตามหลัก 3Rs

ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs



ถังขยะแยกประเภท

- | | |
|-------------|---------------------------|
| 1.สีน้ำเงิน | ขยะทั่วไป |
| 3 สี | 2.สีเหลือง ขยะรีไซเคิล |
| | 3.สีแดง ขยะอันตราย |



Waste bin separated type



Waste bin separated type



Waste bin separated type



Waste bin separated type



ภาคผนวก ข-24

การประชาสัมพันธ์และว่าจ้างแรงงานท้องถิ่น



นิคมพัฒนา · ติดตาม

Byd Rayong Recruit · 10 ก.ค. ·

...

ขออนุญาตแอดมินนะคะ

บริษัท บิวายดี ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด
เปิดรับสมัครฝ่ายผลิตและช่างเทคนิคหลายอัตรา

🔥 วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2569

เปิดรับฝ่ายผลิต 200 อัตรา

-เพศชาย วุฒิ.3ขึ้นไป

-เพศหญิง วุฒิ.6หรือปวช.ขึ้นไป มีประสบการณ์โรงงานผลิต

รถยนต์หรือชิ้นส่วนยานยนต์

🔥 วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2569

-เปิดรับช่างเทคนิคหลายอัตรา... ดูเพิ่มเติม



BYD Career Thailand

เนื้อหาที่สร้างโดย AI · 10 ก.ค. ·



สัปดาห์หน้าเตรียมตัวให้พร้อม บิวายดี เปิดรับสมัครและ
สัมภาษณ์2วัน อ่านรายละเอียดดี ๆ นะ 📁 ✨... ดูเพิ่มเติม

BYD | BYD Thailand

WE'RE HIRING

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับเรา รับตรง ไม่ผ่านขับ

Walk-in Interview | **วันจันทร์ที่ 13 กรกฎาคม 2569**

ตำแหน่ง ฝ่ายผลิต

ชาย 100 อัตรา | **หญิง 100 อัตรา**

คุณสมบัติ

- ผู้สมัครชาย
 - วุฒิการศึกษาม.3 ขึ้นไป
- ผู้สมัครหญิง
 - วุฒิการศึกษาม.6 หรือ ปวช. ขึ้นไป
 - มีประสบการณ์โรงงานผลิตรถยนต์หรือชิ้นส่วนยานยนต์

คุณสมบัติทั่วไป

- สามารถทำงานเป็นกะได้
- สุขภาพแข็งแรง
- ไม่ควรมีโรคเรื้อรัง
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- พร้อมเรียนรู้งาน

ลักษณะงาน

- ปฏิบัติงานตามแผนการผลิต
- ควบคุมและดูแลเครื่องจักรในสายการผลิต
- ตรวจสอบคุณภาพสินค้าเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลการผลิตและรายงานปัญหา
- ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน 5ส และความปลอดภัย
- ร่วมมือกับทีมงานและทีมงานเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการผลิต

สวัสดิการ

- ฐานเงินเดือน 12,000 บาท/เดือน
- ค่าเช่าบ้าน 1,000 บาท/เดือน
- เบี้ยยังชีพ 1,000 บาท/เดือน
- ค่าเดินทางไป 50 บาท/วัน
- ค่าอาหาร 40 บาท/วัน
- ค่าชดเชยโอที 50 บาท/วัน
- ค่าจ้าง 50 บาท/วัน
- รางวัลผลงาน
- ชุดยูนิฟอร์ม
- รถรับส่ง
- ประกันกลุ่ม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม
062-178-0353

HIRING

BYD AUTO (Thailand) Co., Ltd. / BYD AUTO COMPONENTS (Thailand) Co., Ltd.

ตำแหน่ง : ช่างประกอบ

เปิดรับสมัคร อังคาร ที่ 14 กรกฎาคม 69

รายละเอียดงาน

- ดำเนินการประกอบรถยนต์ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP/Work Instruction) และแผนการผลิตที่กำหนด
- ตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานและความถูกต้องของชิ้นส่วนก่อน ระหว่าง และหลังการประกอบ พร้อมรายงานความผิดปกติที่พบ
- ใช้งานเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบอย่างถูกต้อง พร้อมดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน -ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย (Safety) คุณภาพ (Quality) และกิจกรรม 5ส. ภายในพื้นที่การผลิต
- สนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย และเพิ่มคุณภาพของกระบวนการผลิต
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป สาขาที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์การทำงานในสายการผลิตหรือโรงงานอุตสาหกรรม อย่างน้อย 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้พื้นฐานด้านงานประกอบเครื่องจักรหรือชิ้นส่วนในสายการผลิต
- สามารถใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับงานประกอบได้
- มีความเข้าใจด้านคุณภาพการผลิต ความปลอดภัยในการทำงาน และกิจกรรม 5ส.
- มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่การผลิต และยกเคลื่อนย้ายชิ้นงานตามมาตรฐานความปลอดภัยได้

3 อัตรา

HIRING

BYD AUTO (Thailand) Co., Ltd. / BYD AUTO COMPONENTS (Thailand) Co., Ltd.

ตำแหน่ง : พนักงานรับชิ้นวัสดุ (คลังสินค้าNG)

เปิดรับสมัคร อังคาร ที่ 14 กรกฎาคม 69

รายละเอียดงาน

HIRING

BYD AUTO (Thailand) Co., Ltd. / BYD AUTO COMPONENTS (Thailand) Co., Ltd.

ตำแหน่ง : พนักงานคลังสินค้า

เปิดรับสมัคร อังคารที่ 14 กรกฎาคม 69

รายละเอียดงาน

HIRING

BYD AUTO (Thailand) Co., Ltd. / BYD AUTO COMPONENTS (Thailand) Co., Ltd.

ตำแหน่ง : พนักงานคลังสินค้า

เปิดรับสมัคร อังคาร ที่ 14 กรกฎาคม 69

รายละเอียดงาน



หางาน ระยอง · ติดตาม

Byd Rayong Recruit · 1 ก.ค. ·

...

ขออนุญาตแอดมินนะค่า

บิวยายดีประเทศไทย วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม เปิดรับฝ่ายผลิตและช่างเทคนิคจำนวนมาก

-เริ่มลงทะเบียนเวลา 13:00 น. (ปิดรับสมัคร 13:30 น.)

📍 สถานที่ปฏิบัติงานนิคมพัฒนา WHA 36 จังหวัดระยอง

-รายละเอียดเพิ่มเติม อยู่ในโพสต์ด้านล่างนะค่า 🙏



BYD Career Thailand

1 ก.ค. ·



ใครรอตำแหน่งช่างอยู่กลับมาเปิดรับแล้วน้ำ ฝ่ายผลิตก็ยังรับเหมือนเดิมจ้า 🌟 ... ดูเพิ่มเติม

HIRING

BYD AUTO (Thailand) Co., Ltd. / BYD AUTO COMPONENTS (Thailand) Co., Ltd.

ตำแหน่ง : พนักงานฝ่ายผลิต เพศชาย

เปิดรับสมัคร สุราษฎร์ ที่ 3 กรกฎาคม ๖๖

รายละเอียดงาน

- ปฏิบัติงานตามแผนการผลิตที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุมและดูแลเครื่องจักรในไลน์การผลิต
- ตรวจสอบคุณภาพสินค้าเบื้องต้นระหว่างการผลิต
- บันทึกข้อมูลการผลิต และรายงานปัญหาที่เกิดขึ้น
- รักษาความสะอาดและปฏิบัติตามระบบ 5S ในพื้นที่ทำงาน
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- ทำงานร่วมกับทีมงานและหัวหน้างานเพื่อให้การผลิตเป็นไปตามเป้าหมาย

สวัสดิการ

- ฐานเงินเดือน 12,000 บาท / เดือน
- ค่าเช่าบ้าน 1,000 บาท / เดือน
- เบี้ยขยัน 1,000 บาท / เดือน
- ค่าเดินทาง 50 บาท / วัน
- ค่าอาหาร 40 บาท / วัน
- ค่าอาหารโอที 50 บาท / วัน
- ค่าชากะ 50 บาท / วัน
- รางวัลอายุงาน
- ชุดยูนิฟอร์ม
- รถรับส่ง
- ประกันกลุ่ม

คุณสมบัติ

- เพศชาย 70 อัตรา
- วุฒิการศึกษา ม.3 ขึ้นไป

70

HIRING

BYD AUTO (Thailand) Co., Ltd. / BYD AUTO COMPONENTS (Thailand) Co., Ltd.

ตำแหน่ง : ช่างปรับเครื่องฉีดพลาสติก

เปิดรับสมัคร สุราษฎร์ ที่ 3 กรกฎาคม ๖๖

รายละเอียดงาน

- ปรับพารามิเตอร์
- ไฮดรอลิก, น้ำ, วาล์วประตู
- ทำความสะอาดแม่พิมพ์และตรวจสอบสวิตช์ซีต จำกัด
- ปรับแต่งหุ่นยนต์ Jig Workpiece Grip
- ตรวจสอบวัตถุดิบตามมาตรฐาน
- ต้องมีความสามารถในการปรับตั้งเครื่องฉีดพลาสติก และมีความคุ้นเคยกับเครื่องขนาด 1600-3300 ตัน หากสามารถปรับตั้งหุ่นยนต์ KUKA ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษา ปวส. ขึ้นไป (เทียบเท่า หรือมากกว่า)
- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2

อัตรา

HIRING

BYD AUTO (Thailand) Co., Ltd. / BYD AUTO COMPONENTS (Thailand) Co., Ltd.

ตำแหน่ง : ช่างแม่พิมพ์พลาสติก/ช่างทำแม่พิมพ์

เปิดรับสมัคร สุราษฎร์ ที่ 3 กรกฎาคม ๖๖

รายละเอียดงาน

- ปฏิบัติงานให้เสร็จตรงเวลา ด้วยต้นทุนต่ำ และได้มาตรฐานสูง
- ดำเนินการเปลี่ยนแม่พิมพ์และปรับตั้งเครื่อง หรือรายงานและแก้ไขความผิดปกติได้อย่างทันว่ง
- ดำเนินการบำรุงรักษาแม่พิมพ์ระดับที่ 1 และบริหารจัดการแม่พิมพ์ในพื้นที่ทำงาน
- สนับสนุนหัวหน้างานในการดูแลความปลอดภัยและกิจกรรม 5S ในหน่วยงาน
- มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างแม่พิมพ์พลาสติก
- คุ้นเคยกับขั้นตอนพื้นฐานของการติดตั้ง/ถอดแม่พิมพ์

คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษา ปวส. เทียบเท่า หรือมากกว่า
- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในโรงงานรถยนต์หรืออะไหล่รถยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4

อัตรา

HIRING

BYD AUTO (Thailand) Co., Ltd. / BYD AUTO COMPONENTS (Thailand) Co., Ltd.

ตำแหน่ง : ช่างซ่อมแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก

เปิดรับสมัคร สุราษฎร์ ที่ 3 กรกฎาคม ๖๖

รายละเอียดงาน

- รับผิดชอบการแก้ไขและประสานงานกรณีปัญหาเฉพาะหน้าในหน่วยงาน
- สนับสนุนงานแม่พิมพ์ในกระบวนการผลิต
- ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) แม่พิมพ์ตามแผนที่กำหนด
- ซ่อมแซมและแก้ไขปัญหามาแม่พิมพ์ เพื่อให้การผลิตเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษา ปวส. เทียบเท่า หรือมากกว่า
- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป
- มีประสบการณ์ในโรงงานรถยนต์หรืออะไหล่รถยนต์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

4

อัตรา

HIRING

BYD AUTO (Thailand) Co., Ltd. / BYD AUTO COMPONENTS (Thailand) Co., Ltd.

ตำแหน่ง : ช่างไฟ

เปิดรับสมัคร สุราษฎร์ ที่ 3 กรกฎาคม ๖๖

รายละเอียดงาน

- การซ่อมแซมและบำรุงรักษาส่องสว่างภายในรถ
- รับผิดชอบในการเตรียมการแม่พิมพ์ และประสานงานสายการผลิตเพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ทำงานได้ปกติ และปฏิบัติงาน
- บำรุงรักษา ทัศนวิสัย และบำรุงรักษาอุปกรณ์สายการผลิต รวมถึงซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทุกชิ้น
- รับผิดชอบการจัดการความล้มเหลวผิดปกติของอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตการออกแบบเสริมซ่อมแซมอุปกรณ์อย่างละเอียดและทำบันทึกการซ่อมแซมการออกหรืออุปกรณ์และสายเคเบิลที่ชัดเจน
- จัดระเบียบหน่วยงานหลังจากการประมวลผลเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดการจัดการ

คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษา ปวส. ขึ้นไป (เทียบเท่า หรือมากกว่า)
- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง 3 ปีขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ

2

อัตรา

ภาคผนวก ข.2-24

การประชาสัมพันธ์และว่าจ้างแรงงานท้องถิ่น

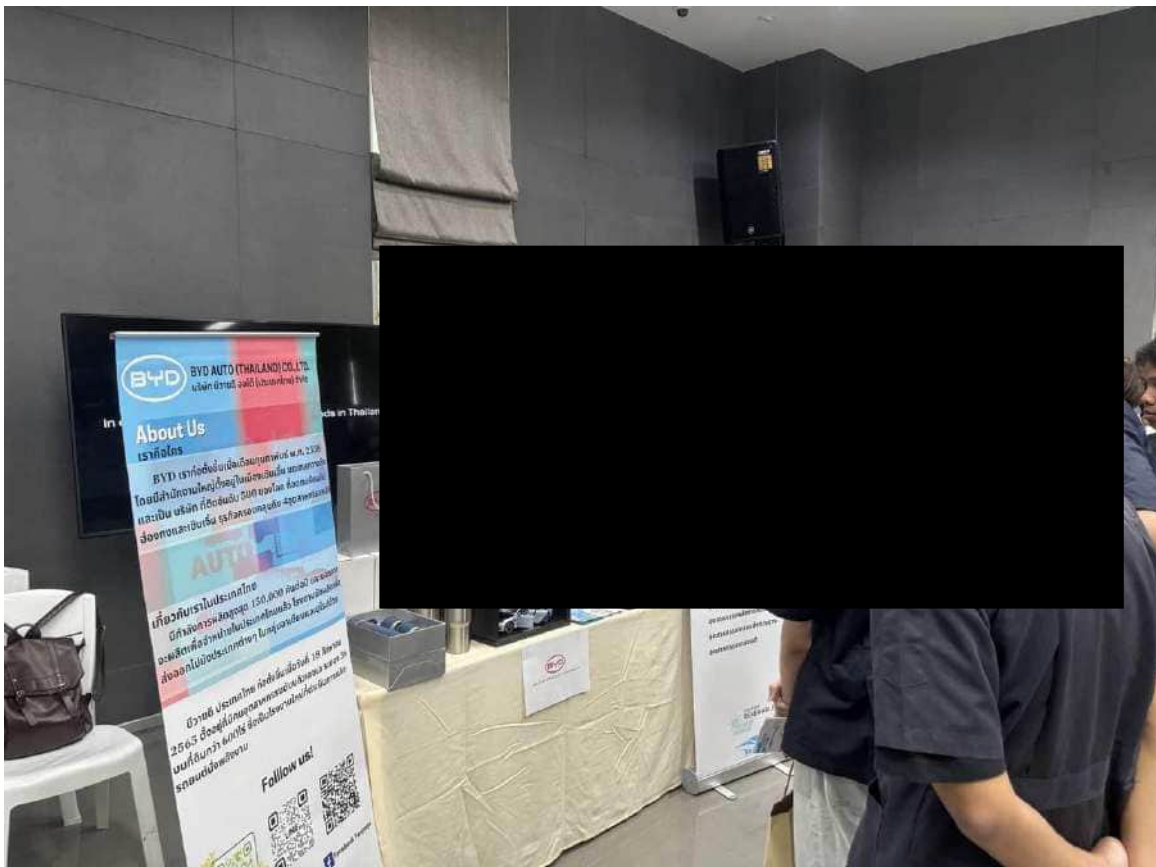
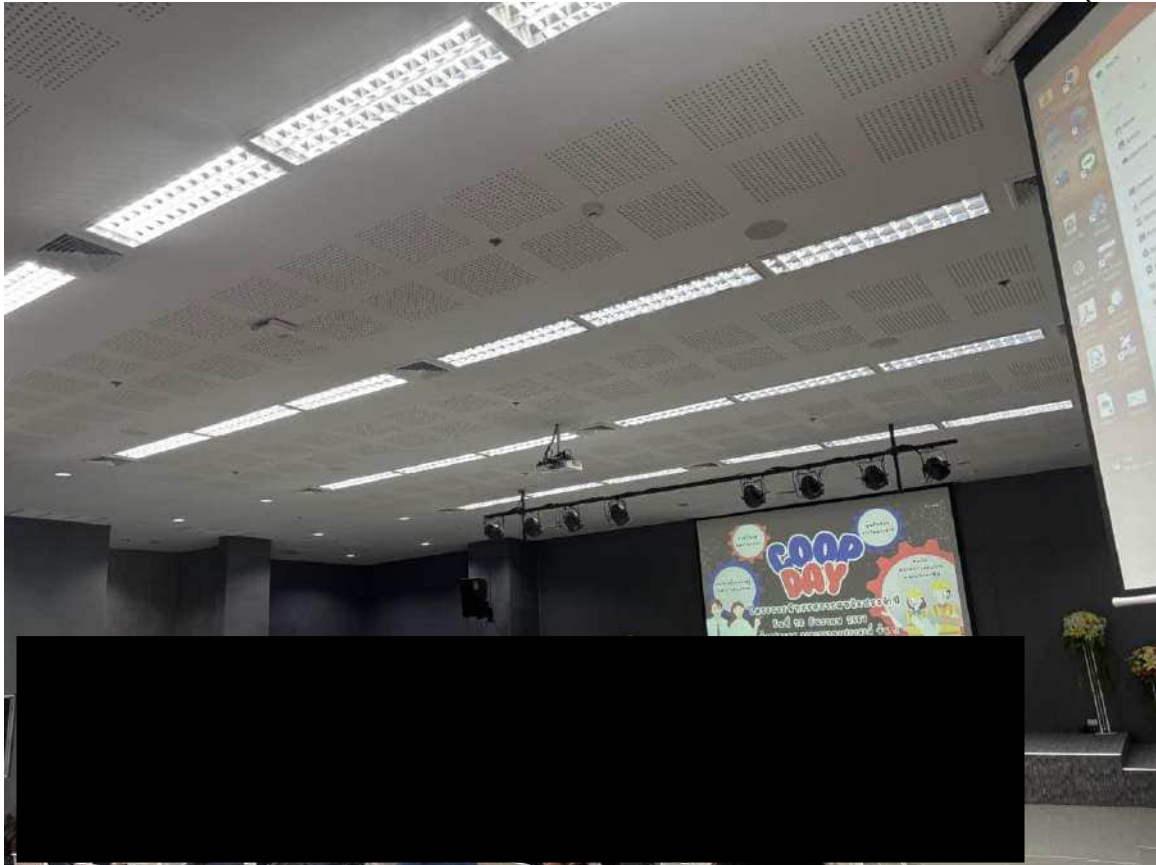
นิคมอุตสาหกรรม WHA Rayong 36

รายชื่อพนักงานประจำ Site WHAR36

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ที่อยู่	ภูมิลำเนา
1			จ.ระยอง
2			จ.ระยอง
3			จ.ระยอง
4			จ.ระยอง
5			จ.ระยอง
6			จ.ระยอง
7			จ.ระยอง
8			จ.ระยอง
9			จ.ระยอง
10			จ.ระยอง
11			จ.ระยอง
12			จ.ระยอง
13			จ.ระยอง
14			จ.ระยอง

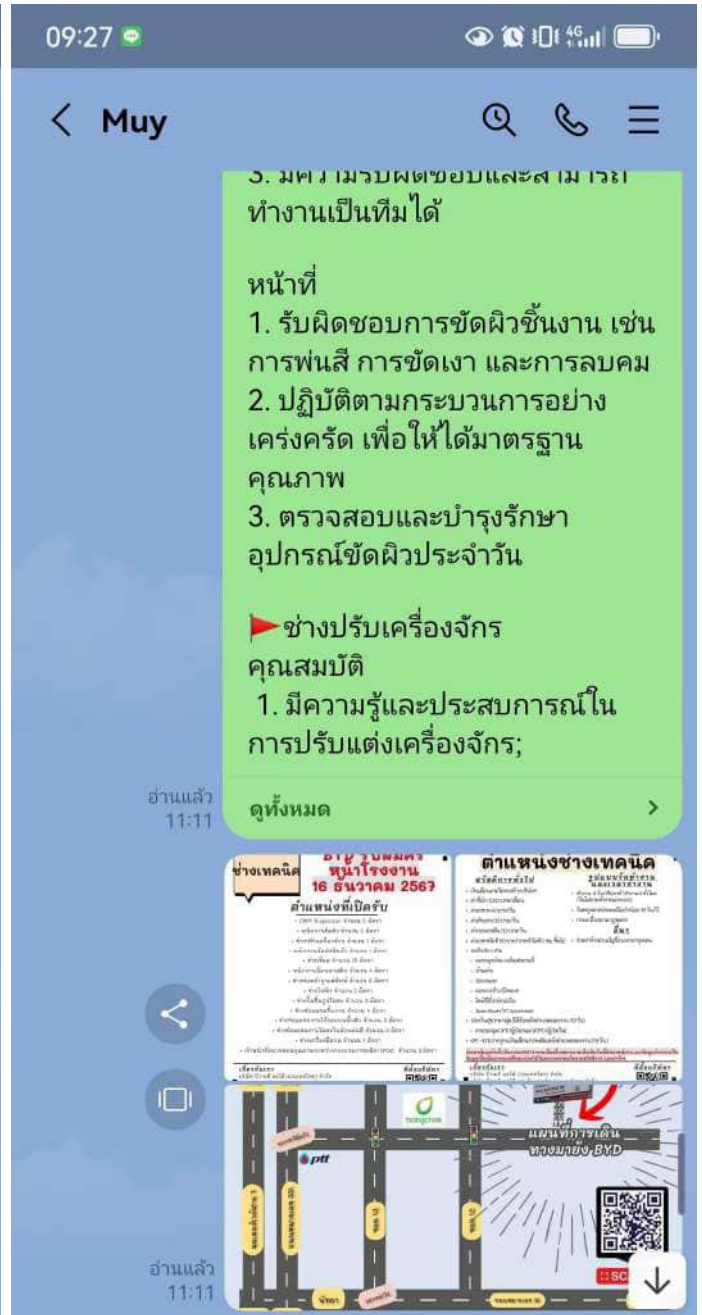
การประชาสัมพันธ์ในการรับแรงงาน

1. เปิดรับสมัครนักศึกษาจบใหม่ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง (มจพ. ระยอง)



การประชาสัมพันธ์ในการรับแรงงาน

2. ประชาสัมพันธ์รับสมัครพนักงานผ่านอบต.พนานิคม และ WHA



31. การประชาสัมพันธ์รับแรงงานท้องถิ่น

< ไทยยา in หางาน WHA 36 นิคมพัฒนา

Filters

Posts You've Seen

Most Recent

Posted First

หางาน WHA 36 นิคมพัฒนา

• 6 Jul 2567 BE •

บริษัท ไทยยา คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด
โรงงานผลิตเฟอร์นิเจอร์
สถานที่ 27 หมู่ที่2 ตำบลพนานิคม อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

รับสมัคร ตำแหน่ง Export Shipping เงินเดือนตามประสบการณ์
ทำงาน จันทร์ - เสาร์ หยุดวันอาทิตย์

ลักษณะงาน

- ให้บริการและติดต่อประสานงานลูกค้าส่งออกของบริษัทฯ ทั้งทางอีเมลล์และทางโทรศัพท์
- ติดต่อรับเอกสารจากทางลูกค้า เพื่อทำ Invoice , ทำใบขนสินค้าขาออก , ทำใบกำกับตู้สินค้า
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเคลียร์พิธีการศุลกากรทั้งหมด
- ติดต่อประสานงานกับบริษัทขนส่งของลูกค้าเพื่อทำใบกำกับตู้และส่งใบกำกับตู้สินค้า
- ติดต่อประสานงานกับชิปปิ้งกรณีตาม Status 04 หรือแก้ไขใบขนขาออก
- เปิดจ๊อบในระบบตั้งค่าใช้จ่าย (หากมี) และเบิกค่าใช้จ่ายในการชำระค่าธรรมเนียม
- ประสานงานกับทีมพนักงานโหลดสินค้าและประสานงานแผนกที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามมาตรฐานระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด
- ปิดงานให้ฝ่ายบัญชีของบริษัทฯตามมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด

โรงงานต่างๆ ภายในนิคมฯ



หางาน แม่น้ำคู้ ปลวกแดง นิคมพัฒนา

Byd Rayong Recruit · 18 มิ.ย. ·

...

เตรียมตัวให้พร้อม สุกรนี้เจอกันค่า !!



BYD Career Thailand

18 มิ.ย. ·

ไม่ต้องหางานให้ยากอย่างใครเขา~ บิวายดี มาแล้วจ้า
บริษัท บิวายดี ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด... ดูเพิ่มเติม

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

30
อัตรา

รับตรงไม่ผ่านซ้ำ

คุณสมบัติ/สวัสดิการ

- เพศชาย
- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถเข้ากะได้

- เงินเดือน 12,000 บาท
- ค่าบ้าน 1,000 บาท
- เบี้ยขยัน 1,000 บาท
- ค่าเดินทาง 50 บาท / วัน
- ค่าอาหาร 40 บาท / วัน
- ค่าเข้ากะ 50 บาท / วัน
- ค่าอาหาร OT 50 บาท / วัน (กรณีทำ OT 2 ชม ขึ้นไป)
- รถรับส่ง
- รางวัลอายุงาน
- ประกันสุขภาพ

รับสมัคร

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

3
อัตรา

Quality Center

ตำแหน่งที่เปิดรับ

- เจ้าหน้าที่ประเมินโชว์รูม (Dealer Service Inspector) 3 อัตรา

- คุณสมบัติ จบปวส. มีทักษะสังเกต จดบันทึก รายงาน เข้าใจงานบริการ/มาตรฐานโชว์รูม เดินทางต่างจังหวัดได้ ขับรถมีใบขับขี่ หากมีประสบการณ์ด้าน Mystery Shopper หรืองานประเมิน/ขาย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

หลาย
อัตรา

DIVISION 15

ตำแหน่งที่เปิดรับ

- ช่างควบคุมเครื่องจักร 10 อัตรา (ประสบการณ์ควบคุมเครื่องจักรในโรงงาน 2 ปีขึ้นไป)
- CQC After Sales Technician 5 อัตรา (ระดับปวส.ขึ้นไป มีประสบการณ์ซ่อมรถยนต์/รถจักรยานยนต์/รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า มีความสามารถในการใช้ AUTO SCAN TOOL)
- ช่างเชื่อม Welding 1 อัตรา (ระดับปวส.ขึ้นไป มีประสบการณ์งานเชื่อม 1 ปีขึ้นไป)

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

หลาย
อัตรา

DIVISION 15

ตำแหน่งที่เปิดรับ

- ช่างมิลลิ่ง 1 อัตรา (ประสบการณ์งานด้านเครื่องมิลลิ่ง 2 ปีขึ้นไป หากสามารถอ่าน Drawing ได้ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1 อัตรา (ระดับปวส.ขึ้นไป สาขาวิชาป้องกันและสิ่งแวดล้อม มีประสบการณ์ด้านงานความปลอดภัย 1 ปีขึ้นไป)
- ล่ามภาษาจีน 1 อัตรา (ระดับปวส.ขึ้นไป มีประสบการณ์แปลภาษาจีนในโรงงาน 1 ปีขึ้นไป)

วันที่ 20 มิถุนายน 2568

หลาย
อัตรา

DIVISION 2

ตำแหน่งที่เปิดรับ

- ช่างซ่อมแบตเตอรี่หลังการขาย 3 อัตรา (เฉพาะ ปวส. ขึ้นไป เป็นช่างซ่อมแบตเตอรี่ สามารถทำงานต่างจังหวัดได้ (หากเป็นช่างไฟฟ้าจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- Fireman 1 อัตรา (เฉพาะ ปวส. ขึ้นไป เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่อง)



หางานระยอง

Byd Rayong Recruit · 29 เม.ย. · 🌐

รับสมัครด่วน!!

พนักงาน room service และพนักงานซักรีด
สนใจติดต่อและสมัครงานได้เลยค่ะ



BYD Career Thailand

29 เม.ย. · ⚙️

เปิดรับสมัคร ! บริษัท บิวาย ออโต้ ประเทศไทย จำกัด ⚡️ 🚌
ตำแหน่ง

1.พนักงาน Room Service 2 อัตรา 🧑... ดูเพิ่มเติม



BYD AUTO (THAILAND) CO., LTD.
บริษัท บิวายดี ออโต้ (ประเทศไทย) จำกัด

รับสมัคร พนักงาน ROOM SERVICE พนักงานซักรีด

คุณสมบัติ

- อายุ 25 ปีขึ้นไป
- เพศหญิง
- มีความขยัน อดทน ตรงต่อ เวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
- มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้อง
- สามารถทำงานเป็นกะได้

สวัสดิการ

- ค่าที่พัก
- ค่าอาหาร
- ค่าเดินทาง
- KPI รายเดือน
- เบี้ยขยัน
- ประกันกลุ่ม
- ประกันสังคม
- ค่าอาหาร



หางาน ปลวกแดง ระยอง

Byd Rayong Recruit · 21 เม.ย. · 🌐

บิวยดีประเทศไทย เปิดรับสมัครงานหน้าบริษัท

วันอังคารที่ 22 เมษายน

เวลา 08.30 (สมัคร พร้อมสัมภาษณ์)

หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ : 062-1780353

คุณสมบัติผู้สมัครงาน

1. ประสบการณ์การทำงาน: ตรงกับตำแหน่งงานที่สมัคร... ดูเพิ่มเติม



BYD Career Thailand

17 เม.ย. · ⚙️

ตำแหน่งว่างหลังสงกรานต์มาแล้วค่าาา 🌊



เปิดรับสมัครหน้าบริษัท วันอังคารที่ 22 เมษายน... ดูเพิ่มเติม

รับสมัคร **ช่างเทคนิค**
วันที่ 22 เมษายน 2568

หลายอัตรา

ตำแหน่งที่เปิดรับ

1.ช่างซ่อมแม่พิมพ์โลหะ	3 อัตรา
2.ช่างสี	4 อัตรา
3.พนักงานคลังสินค้า	1 อัตรา
4.Safety Officer	1 อัตรา
5 Robot Operator	1 อัตรา

รับสมัคร **ช่างเทคนิค**
วันที่ 22 เมษายน 2568

หลายอัตรา

ตำแหน่งที่เปิดรับ

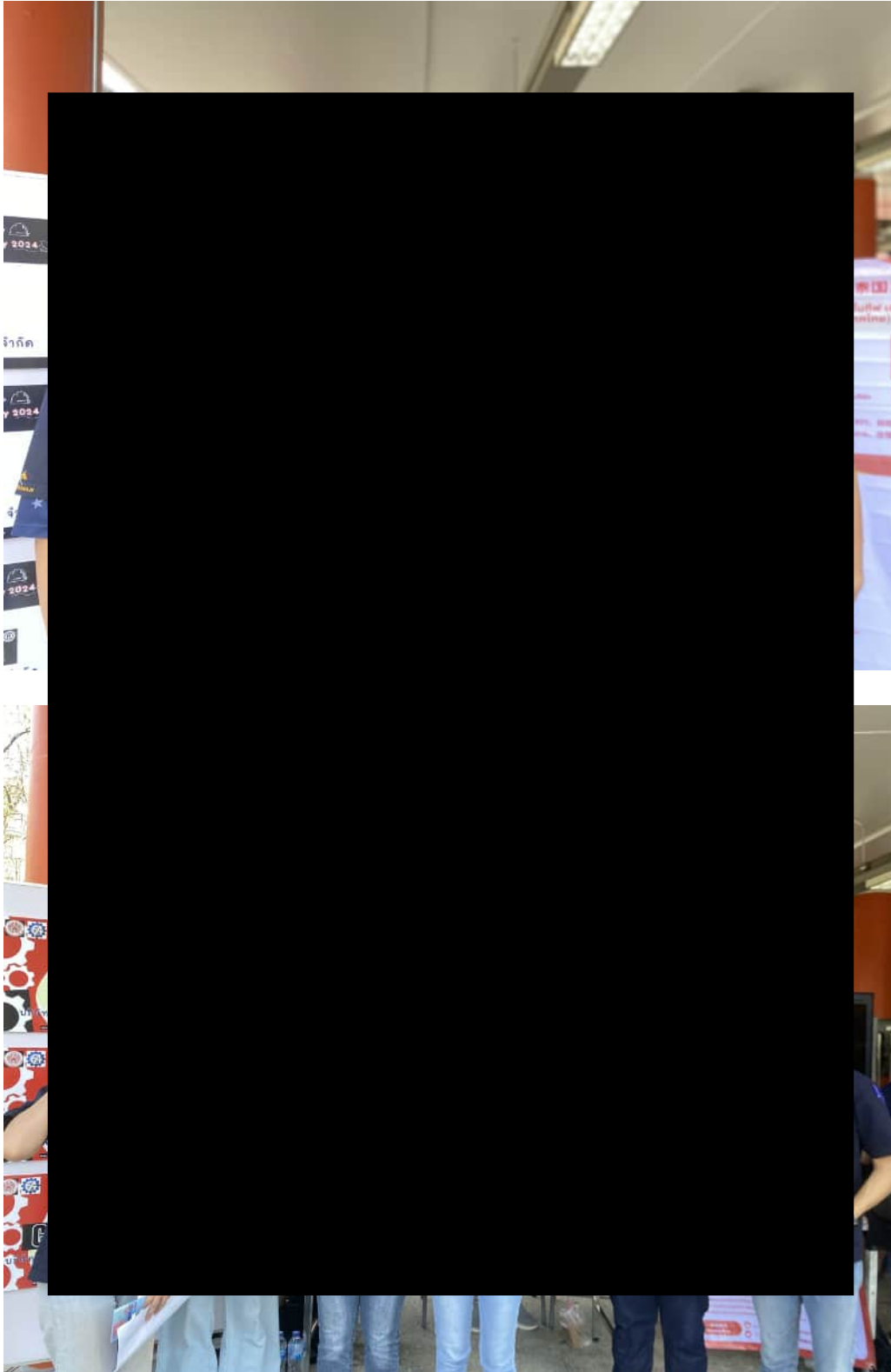
1.Fireman	1 อัตรา
2.พนักงานคลังสินค้า (เพศชาย)	10 อัตรา
3.พนักงานขับโฟล์คลิฟต์ (เพศชาย)	5 อัตรา

ทำงาน จันทร์ - เสาร์ เวลา 08.30 - 17.30 น.
☎ 062-1780353

เปิดรับสมัคร **ฝ่ายผลิต**
วันที่ 22 เมษายน 2568

200 อัตรา

การประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานสำหรับเด็กจบใหม่และฝึกงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ วิทยาเขตระยอง



ภาคผนวก ข-25

ตัวอย่างการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโรงงานภายในนิคม

ตัวอย่างแผนฉุกเฉินของโรงงาน

应急演练报告

รายงานการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน

应急项目 เหตุฉุกเฉิน	火灾和化学品泄漏演习 การฝึกซ้อมดับเพลิงและสารเคมีรั่วไหล				统筹担当	陈明杰 Chen Mingjie																				
应急计划验证预定计划日	2026.03.07	本次测试或演练日	2026.03.07	ผู้รับผิดชอบ	记录者	陈明杰 Chen Mingjie																				
กำหนดวันทดสอบแผนฉุกเฉิน		วันที่ทดสอบหรือฝึกซ้อมครั้งนี้		ผู้บันทึกผล																						
验证演练地点	利银辉发展 (泰国) 有限公司 Silverspark Development (Thailand) Co., Ltd.																									
สถานที่ฝึกซ้อม																										
参加人员 ผู้เข้าร่วม	谭总、宗副总、王灿华、胡先武、龙积和、陈语涵、APIRAT及SDL职、员工； MD(Tan), GM(Zong), Wang Canhua, Hu xianwu, Long jihe Chen Yuhua, APIRAT และพนักงานSDL																									
演练开始时间：08：00	演练结束时间：08：20		应急演练共使用时间		20 分钟			เวลาที่																		
เวลาเริ่มการฝึกซ้อม	เวลาสิ้นสุดการฝึกซ้อม		เวลาทั้งหมดที่ใช้ในการฝึกซ้อม																							
1、演习场景：工作期间，车间突然响起报警声；（某区域有人使用“手动、火灾报警器”按钮报警） สถานที่ฝึกซ้อม: ในระหว่างการทำงาน จู่ๆ พื้นที่ปฏิบัติงานเกิดส่งเสียงเตือน (มีพนักงานในพื้นที่ใช้ปุ่ม "กดสัญญาณเตือนไฟไหม้" เพื่อแจ้งเตือน) 2、参加演习人员到“紧急集合点”集合，由消防总指挥谭总宣布演习开始。 ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมรวมตัวกันที่ "จุดรวมพล" และผู้อำนวยการดับเพลิงได้ประกาศเริ่มการฝึกซ้อม 3、现场安排 การจัดเตรียมสถานที่： 3-1 机动、应急小组根据本组应急性质、职能，迅速展开工作： ทีมเคลื่อนย้ายและทีมฉุกเฉินจะเริ่มปฏิบัติการอย่างรวดเร็วตามลักษณะและหน้าที่รับผิดชอบในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน 3-2 警铃响起：车间所有人员迅速撤离原工作岗位，统一到公司“紧急集合点”集合， เสียงกริ่งสัญญาณเตือนภัยดังขึ้น: บุคลากรทุกคนในโรงงานรีบอพยพออกจากจุดปฏิบัติงานของตน และไปรวมตัวกันที่ "จุดรวมพล" ของบริษัท 3-3 各部门演习担当确认人员情况：无异常后，向安全主任报告。 ผู้รับผิดชอบหลักในการฝึกซ้อมของแต่ละแผนกทำการยืนยันบุคลากร หากไม่มีความผิดปกติ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายความปลอดภัย 4、安排代表用水代替化学品泄漏，讲解处理方法，少量泄漏用纸巾或碎布处理，大量泄漏用沙处理。沾有化学品的废弃物转运到危废专放区 จัดให้มีตัวแทนโดยใช้น้ำแทนสารเคมีที่รั่วไหลในการอธิบายวิธีการจัดการ สำหรับการรั่วไหลเล็กน้อยควรรใช้กระดาษทิชชูหรือผ้าเศษ ในการทำความสะอาด หากเป็นการรั่วไหลจำนวนมากให้ใช้ทรายในการทำความสะอาด ถ้ายาไอของเสียที่ปนเปื้อนสารเคมีไปยังพื้นที่ ของเสียอันตราย 5、由安全主任向总指挥报告演习结果。 5. 整个演习过程没有其它异常发生，消防总指挥谭总、对本次演习讲评、通知演习结束，可以恢复生产。 测试或演练结果是否基本符合应急计划既定的措施 1.应急事件发生后联络是否畅通、有序、有效？ 应急事件发生后，电话、微信联络畅通，安排有序、有效实施了这次演习。 2.职权人员职责和权限是否清晰且对应有效履行职权？ 安全主任、电房担当、保安、生产部管理担当分工明确。 3.是否在事件经领导和相关部门负责人确认后通知了被确定需要通知的相关方(如顾客或员工等),并告知事件需持续影响时间及程度以及尽可能的临时补救措施？ 已提前联络公司领导，并告知参加演习人员，发布演习通知说明影响的时间。 4.整个流程效果是否可体现尽可能减少损失、影响顾客等相关方？ 本次演习准备比较充分，尽可能缩短时间，节约成本。																										
改善流程或职权的建议 (如有时)																										
暂无																										
应急小组评审结果、建议： 本次演习有效！ 应急小组成员： <table border="1"> <tr> <td>总经理</td> <td>副总</td> <td>管理者代表</td> <td colspan="6">各相关部门长</td> </tr> <tr> <td>谭伟志</td> <td>宗汉昇</td> <td>APIRAT</td> <td>陈语涵</td> <td>王灿华</td> <td>胡先武</td> <td>龙积和</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									总经理	副总	管理者代表	各相关部门长						谭伟志	宗汉昇	APIRAT	陈语涵	王灿华	胡先武	龙积和		
总经理	副总	管理者代表	各相关部门长																							
谭伟志	宗汉昇	APIRAT	陈语涵	王灿华	胡先武	龙积和																				

注：当对应急计划有更新时，应在应急计划修订履历记录修订内容描述及职权修改记录。

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

1. กิจกรรม

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ประจำปี 2569

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อม

- 2.1. เตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อให้พนักงานรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจริง ลดความตื่นตระหนก และสามารถตอบสนองได้อย่างถูกต้อง
- 2.2. เพิ่มทักษะการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) , ชุดดูดซับสารเคมี , ระบบดับเพลิง ฯลฯ
- 2.3. สร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุ
- 2.4. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

3. วัน เวลา และสถานที่จัดฝึกซ้อม

วันที่ 26 มีนาคม 2569 เวลา 18.00 – 18.50 น.

ณ บริเวณพื้นที่แผนก Injection บริษัท ซิลเวอร์สปาร์ค ดีเวลลอปเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

4. หน่วยงานที่เข้าร่วม

- 4.1. ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.2. หน่วยงานผลิต / ปฏิบัติการ
- 4.3. หน่วยงานซ่อมบำรุง
- 4.4. หน่วยงานคลังสินค้า / จัดเก็บสารเคมี
- 4.5. หน่วยงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- 4.6. หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (HR)
- 4.7. หน่วยงานภายนอก ได้แก่ ฝ่ายนิคม WHA36 , สถานพยาบาลใกล้เคียงในพื้นที่ (สำหรับจำลองเหตุการณ์ หน่วยงานภายนอกไม่เข้าร่วม)

5. สถานการณ์จำลอง

จำลองเหตุการณ์น้ำมันไฮดรอลิกรั่วไหลจากเครื่องจักรในพื้นที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากท่อส่งน้ำมันเกิดการชำรุด ทำให้น้ำมันรั่วไหลลงสู่พื้นเป็นบริเวณกว้าง เสี่ยงต่อการลื่นล้มและอาจก่อให้เกิดอันตรายจากการสัมผัสสารเคมี พนักงานที่พบเหตุได้ทำการแจ้งหัวหน้างานและทีมฉุกเฉินทันที จากนั้นมีการกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้จุดเกิดเหตุ ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินเข้าดำเนินการควบคุมการรั่วไหล โดยปิดแหล่งต้นทาง ใช้วัสดุดูดซับน้ำมัน และทำความสะอาดพื้นที่ตามขั้นตอนความปลอดภัย หลังจากควบคุมสถานการณ์ได้ มีการรวบรวมของเสียและกำจัดอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งสรุปผลการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแผนฉุกเฉินในอนาคต

6. ขั้นตอนการฝึกซ้อม

- 6.1. เมื่อพบสารเคมีรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้างานหรือทีมฉุกเฉินทันที
- 6.2. ประเมินสถานการณ์ ตรวจสอบชนิดสารเคมี ปริมาณ และระดับความรุนแรง
- 6.3. อพยพ/ควบคุมพื้นที่ กั้นพื้นที่อันตราย และอพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุ
- 6.4. สวมใส่ PPE ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ครบถ้วน
- 6.5. ควบคุมและหยุดการรั่วไหล ใช้อุปกรณ์ เช่น ทรายดูดซับ หรือปิดแหล่งรั่ว
- 6.6. เก็บกู้และทำความสะอาด เก็บสารเคมีและของเสียอย่างถูกวิธี
- 6.7. รายงานและสรุปผล บันทึกเหตุการณ์ วิเคราะห์ และหาแนวทางปรับปรุง

7. ผลการฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล ได้ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยภาพรวมพบว่า พนักงานส่วนใหญ่มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ สามารถแจ้งเหตุและตอบสนองตามแผนที่กำหนดได้ในระดับที่น่าพอใจ

ในระหว่างการฝึกซ้อม ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินสามารถเข้าควบคุมพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้อย่างถูกต้อง และดำเนินการจำกัดการแพร่กระจายของสารเคมีตามขั้นตอนที่กำหนด อย่างไรก็ตาม พบว่ามีบางส่วนที่ยังต้องปรับปรุง เช่น ความล่าช้าในการประสานงานในช่วงเริ่มต้น และพนักงานบางรายยังไม่คุ้นเคยกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง

8. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุง

การเพิ่มความถี่ในการฝึกซ้อม การทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินอย่างถูกต้อง



บริษัท ซิลเวอร์สปาร์ค ดีเวลลอปเม้นท์(ไทยแลนด์) จำกัด

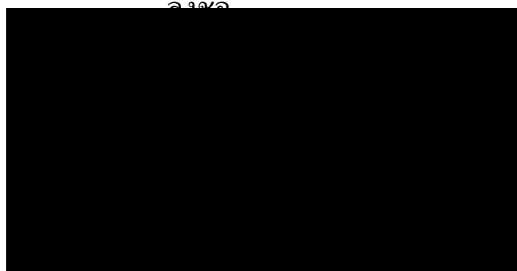
ที่อยู่ : 9/12 อาคารเลขที่ 12 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 หมู่ที่ 2 ต.พนานิคม

อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0215566005266 โทร 033- 017578

9. สรุปผลการประเมิน

การฝึกซ้อมครั้งนี้ถือว่าประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง และควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในอนาคต

ลงชื่อ





บริษัท ซิลเวอร์สปาร์ค ดีเวลลอปเม้นท์(ไทยแลนด์) จำกัด

ที่อยู่ : 9/12 อาคารเลขที่12 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 หมู่ที่ 2 ต.พนานิคม

อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0215566005266 โทร 033- 017578

เอกสารแนบ

แผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล

1. 目的 วัตถุประสงค์

本计划系依『应急准备与响应程序』，规定本公司化学品外泄时，必须处理之必要程序及应变措施，以达到预防灾害、保障人命安全和减轻其对环境冲击为目的。

แผนการนี้ทำตามความพร้อมต่อการฉุกเฉินและโครงการตอบโต้ กำหนดว่าถ้าเหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลต้องทำตามโครงการ และมาตรการฉุกเฉินที่ระบุไว้ เพื่อที่จะได้ความป้องกันภัยไม่เกิดขึ้น ป้องกันชีวิตบุคคล และลดผลกระทบร้ายแรงที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

2. 范围 ขอบเขต

本计划适用于公司所辖区内危险化学品在运输、使用和贮存过程中，因泄漏而引起安全事故的处理

แผนการนี้เหมาะกับการจัดการสารเคมีรั่วไหลระหว่างการทำงาน การใช้ และการเก็บรักษาในบริเวณการควบคุมของบริษัท

3. 定义 นิยาม

无

ไม่มี

4. 职责 หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 总指挥：全面统一指挥事故应急救援。

ผู้บัญชาการ: นำพาจัดการอุบัติเหตุให้ครบถ้วน

4.2 副总指挥：协助总指挥履行职责，为总指挥现场决策提供参谋，总指挥无法履行职责时，集体代行总指挥职责。

รองผู้บัญชาการ: ช่วยเหลือผู้นำใหญ่ปฏิบัติตามหน้าที่ และให้แนวคิดช่วยผู้นำตัดสินใจในสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ ถ้าผู้บัญชาการไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ รองผู้บัญชาการก็จัดการสภาพแทนเขาเอง

4.3 现场指挥：接受总指挥的命令，负责事故现场的指挥调度。

ผู้บัญชาของสถานที่เกิดเหตุ: ทำตามคำสั่งของผู้บัญชาการ จัดการสภาพที่กำลังเผชิญอยู่

4.4 现场处理组：对泄漏物质进行现场紧急处理、抢救、复原工作。

กลุ่มเคลียร์งาน: จัดการการรั่วไหล กู้ภัย แล้วให้ทุกอย่างกลับไปเป็นปกติ

4.5 救护疏散组：负责救护受伤人员及引导泄漏区域人员的疏散工作。

กลุ่มกู้ภัยและอพยพ: ช่วยเหลือบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บและนำพาบุคคลที่อยู่ในขอบเขตรั่วไหลอพยพออกมา

4.6 警戒通讯组：对泄漏区域进行出入管制及内外联络。

กลุ่มรักษาการณ์และการติดต่อ: ควบคุมการเข้าออกของขอบเขตรั่วไหล และติดต่อกับข้างนอก

4.7 设备组：负责设备的抢修和恢复

กลุ่มอุปกรณ์: รับผิดชอบการซ่อมแซมอุปกรณ์และให้กลับไปเป็นปกติ

แผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล

5. 工作内容 ขั้นตอนการดำเนินงาน

5.1 紧急应变计划流程如下

แผนการต่อกระบวนการฉุกเฉิน

5.1.1 灾害发生

เกิดภัยพิบัติ

5.1.1.1 内、外通报

แจ้งภายใน และภายนอก

5.1.1.2 紧急处理并疏散员工

การจัดการเหตุฉุกเฉิน และการอพยพพนักงาน

5.1.1.3 复原指引

เหตุการณ์กลับเป็นปกติ

5.1.1.4 检讨报告

รายงาน

5.1.2 当泄漏事故发生时，事故发生部门或现场第一发现者应立即将该讯息通报环安卫或事故发生部门负责人。同时组织现场员工依 5.2.3 内容进行事故第一时间处理。

เมื่อเกิดการรั่วไหล แผนกที่เกิดเหตุ หรือผู้ที่ได้พบเห็นเหตุการณ์ต้องแจ้งไปให้กลุ่มรักษาการณ์ และการติดต่อหรือผู้ที่รับผิดชอบของแผนกนี้ทันที

5.1.3 环安卫（暨警戒通讯组）收到讯息后，立即通知紧急应变小组的成员至事故发生地进行应急处理及急救。

กลุ่มรักษาการณ์ และการติดต่อได้รับข่าวแล้วรีบไปจัดการเหตุการณ์ และกู้ภัยทันที

5.2 现场处理程序

กระบวนการจัดการพื้นที่ ที่เกิดเหตุ

现场处理组对泄漏源及泄漏物质进行围堵处理，防止泄漏范围扩大；救援疏散组根据现场情况转移泄漏现场物品及当总指挥下达疏散命令时，引导人员疏散；警戒通讯组对根据化学品泄漏的扩散情况建立警戒区，并根据事故可控性，保持与外界救援部门的联络，联络方式见附件二；设备组则根据现场指挥的命令，对设备进行抢修和恢复。

กลุ่มจัดการงานพื้นที่ ที่เกิดเหตุต้องปิดกั้นต้นเหตุรั่วไหล และสารที่รั่วไหลออกมาแล้ว
ป อ ง กั น ไ ม่ ใ ห้ บ ริ เว ณ รั่ว ไ ห ล ข ย า ย อ อ ก ไ ป ก ลุ่ ม กู้ ภัย
และอพยพบุคคลต้องปฏิบัติตามสถานการณ์ขยายสิ่งของของที่เกิดเหตุไปอื่นพอผู้บัญชาการสั่งให้อพยพ
ก็นำพาบุคคลหนีจากที่เกิดเหตุไป กลุ่มรักษาการณ์และการติดต่อตามที่สภาพสารเคมีรั่วไหลตั้งเขตเตือนภัยขึ้นมา
และตามความสามารถควบคุมภัยพิบัติ ติดต่อกับแผนกกู้ภัย วิธีการติดต่อ อยู่ในเอกสารผนวกฉบับที่สอง

5.3 泄漏紧急处理注意事项

รายการที่ต้องระมัดระวังระหว่างจัดการรั่วไหล

5.3.1 进入现场救援人员必须配备必要的个人防护器具。

บุคคลกู้ภัยที่เข้าไปที่เกิดเหตุต้องใส่ชุดป้องกัน

5.3.2 化学品泄漏时应立即隔离现场，禁止他人进入，以为紧急应变处理。

เมื่อสารเคมีรั่วไหลต้องออกจากจากที่เกิดเหตุ ห้ามบุคคลเดินเข้าในพื้นที่เกิดเหตุ

แผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล

5.3.3 如果泄漏物是易燃易爆的，事故中心区应严禁火种、切断电源、禁止车辆进入、立即在边界设置警戒线。根据事故情况和事故发展，确认事故波及区人员撤离。

ถ้าสารที่รั่วไหลเป็นสารที่ระเบิดง่ายและไวไฟ ที่เกิดเหตุต้องห้ามไฟดับไฟ ห้ามรถยนต์เข้า และตั้งเขตเตือนภัยอยู่ขอบเขตนั้น แล้วตามที่สภาพ และการจัดการของเหตุการณ์ ตรวจสอบว่าบริเวณที่ได้รับผลกระทบไปถึงไหนบ้างและต้องเน้นบุคคลอพยพไปหมดแล้ว

5.3.4 如果泄漏物是有毒的，应使用专用防护服、隔绝式空气面具。立即在事故中心区边界设置警戒线。根据事故情况和事故发展，确认事故波及区人员撤离。

ถ้าสารที่รั่วไหลเป็นพิษ ต้องใส่ชุดป้องกัน และหน้ากากแบบปลีกกับอากาศอยู่รอบ ๆ ใจ กลาง ที่ เกิด เหตุ ต้อง ตั้ง สาย เตือน ภัย ขึ้น มา แล้ว ตาม ที่ สภาพ และการพัฒนาของเหตุการณ์ ตรวจสอบว่าบริเวณที่ได้รับผลกระทบไปถึงไหนบ้าง และต้องเน้นบุคคลอพยพไปหมดแล้ว

5.3.5 应急处理时严禁单独行动，要有监护人。

การจัดการสารรั่วไหล ห้ามจัดการเองคนเดียว ต้องมีผู้ช่วยเหลืออยู่ด้วย

5.3.6 采用合理的材料和技术手段堵住泄漏处。

ใช้วัตถุที่เหมาะสม และวิธีทางเทคนิคอุดรอยที่รั่วไหล

5.4 复原处理方式

วิธีที่ทำให้กลับไปเป็นปกติ

5.4.1 围堤堵截：筑堤堵截泄漏液体或者引流到安全地点。贮罐区发生液体泄漏时，要及时关闭雨水阀，防止物料延明沟外流。

การสกัดกั้น: สร้างเขื่อนเพื่อสกัดกั้นของเหลวที่รั่วไหลหรือเปลี่ยนเส้นทางไปยังที่ปลอดภัย เมื่อของเหลวรั่วไหลในบริเวณถัง ให้ปิดวาล์วน้ำฝนทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุไหลออกจากคูน้ำที่เปิดอยู่

5.4.2 稀释与覆盖：向有害物集聚处喷射雾状水，稀释和加速气体向高空扩散。对于可燃物，也可以在现场施放大量雾状水或氮气，破坏燃烧条件。对于液体泄漏，为降低物料向大气中的蒸发速度，可用泡沫或其他覆盖外泄的物料，在其表面形成覆盖层，抑制其蒸发。

การเจือจาง และการปกคลุม: สเปรย์น้ำต่อสารที่เป็นอันตรายทำให้สารแบ่งเบา และกระจายยังอากาศ สำหรับสารเชื้อเพลิงสามารถสเปรย์น้ำ หรือ Nitrogen ทำลายเงื่อนไขที่เพลิงต้องการ สำหรับของเหลวรั่วไหล เพื่อที่จะลดลงความเร็วการระเหย สามารถใช้โฟม หรือวัตถุที่ปกคลุมได้สำหรับการกำจัดการระเหย

5.4.3 收容（集）：对于大型泄漏，可选择用隔膜泵将泄漏出的物料抽入容器内或槽车内；当泄漏量小时，可用砂子、吸附材料、中和材料等吸收中和。

รวบรวมสารรั่วไหล: สำหรับการรั่วไหลใหญ่ สามารถใช้เครื่องสูบน้ำรวบรวมสารรั่วไหลเข้าไปในภาชนะ สำหรับสารรั่วไหลเล็กน้อย สามารถใช้ทราย วัสดุดูดซับ วัตถุกลางเป็นดินให้กรดต่างเป็นค่ากลาง

5.4.4 废弃物：将收集的泄漏物运至废物处理场所处理。用消防水冲洗剩下的少量物料，冲洗水必须经处理后才能排放。

ของเสีย: สารรั่วไหลที่รวบรวมมาต้องส่งไปสถานที่บำบัดของเสีย เสร็จแล้วใช้น้ำล้างสารที่เหลือให้สะอาด น้ำที่ล้างสารเมื่อกั้นหลังบำบัดแล้วถึงสามารถปล่อยได้

5.5 事故后由应变小组组织相关部门应对此事件进行调查，由责任单位作出检讨报告，以为改进依据。

แผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล

หลังเหตุการณ์เสร็จสิ้นแล้วแผนกที่เกี่ยวข้องต้องสำรวจเรื่องนี้ให้ชัดเจน แล้วแผนกที่รับผิดชอบต้องรายงานเหตุการณ์อันนี้จะถือเป็นหลักฐานปรับปรุงงาน

5.6 夜间及假日之紧急应变处理

การจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉินสำหรับกลางวัน และวันหยุด

5.6.1 夜间及假日之通报由警卫负责，需及时将泄漏情况通知厂内部门负责人。

ส ต า น ก า ร ณ์ ใน ก ล า ง ตี น แล ะ ว ั น ห ย ุ ด จ ะ ไ ้ ย ำ ม ร ับ ผิ ด ข อ บ เอง และต้องแจ้งสภาพรั่วไหลไปให้ผู้รับผิดชอบในโรงงานด้วย

5.6.2 现场处理由正门警卫负责。

การจัดการที่เกิดเหตุจะให้ต้องให้ประตุน้ำเป็นผู้รับผิดชอบ

5.6.3 其他相关事宜按程序书以上步骤之相关规定处理。

เรื่องที่เกี่ยวข้องที่เหลือต้องทำตามขั้นตอนที่ระบุ และกำหนดไว้ของวิธีการปฏิบัติ และบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องในการในการปฏิบัติ

5.7 演练

การฝึกซ้อม

依紧急应变计划，由应变小组及化学品使用及存储部门分别视生产状况每年安排演练一次。

ตามแผนการฉุกเฉินจะให้กลุ่มฉุกเฉินและแผนกที่ใช้สารเคมีหรือแผนกที่เก็บรักษาสารเคมีจัดงานฝึกซ้อมเป็นประจำ

5.8 紧急联络电话

เบอร์โทรฉุกเฉิน

紧急联络电话一览表（附件二）

ตารางเบอร์โทรฉุกเฉิน เอกสารฉบับที่สอง

แผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล

6. Flow Chart (ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน)

Emergency response plan for chemical leakage flow chart

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล

Document Control เอกสารควบคุม	Flow Chart แผนผังการปฏิบัติงาน	Detail รายละเอียด	Responsibility ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์
	Start ↓ 总/副总指挥 总经理 General/ Deputy General Manager หัวหน้า/ รองผู้อำนวยการ ↓ 现场组长 Site leader หัวหน้างาน ระงับเหตุฉุกเฉิน ↓ 现场处理组 First aid group กลุ่มปฐมพยาบาลเบื้องต้น ↓ 救护疏散组 Ambulance evacuation group กลุ่มอพยพ กู้ภัย รถพยาบาล ↓ A	ช่วยเหลือผู้นำใหญ่ปฏิบัติตาม หน้า ที่ และให้แนวคิดช่วยผู้นำตัดสินใจ ในสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ ถ้าผู้บัญชาการไม่สามารถปฏิบัติ ต ง าน ต าม ห นั ้ ำ ที่ - รับผิดชอบในการระงับเหตุสาร เคมีรั่วไหลเบื้องต้น - รับผิดชอบระงับเหตุสารเคมีรั่ว - ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ให้กับผู้ประสบภัยจากสารเค มี - ช่วยเหลือบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บ และนำพาบุคคลที่อยู่ในขอบ เขตรั่วไหลอพยพออกมา	Liu Feng 刘峰 '0849922650 Setthawut Phudenpha '0924144775 Methipakon Wiriyatham '0852014612 Nalita Sriaksorn 082-353-9535 Santiphong Lattanabud '0983071369 Phraiylon Charoensawang '0959232117

แผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล

Emergency response plan for chemical leakage flow chart (Coun.)

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล (ต่อ)

Document Control เอกสารควบคุม	Flow Chart แผนผังการปฏิบัติงาน	Detail รายละเอียด	Responsibility ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์
	<pre>graph TD; A((A)) --> B[警戒通讯组 Alert Communication Group กลุ่มสื่อสารการแจ้งเตือน]; B --> C[设备组 Device Group กลุ่มอุปกรณ์]; C --> D([End]);</pre>	- ติดต่อกับข้างนอก และแจ้งเตือนอันตรายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับสารเคมี - รับผิดชอบการซ่อมแซมอุปกรณ์ และให้กลับไปเป็นปกติ และดำเนินการแจกจ่ายอุปกรณ์ ฉุกเฉิน	Teerasak Nammuang '0994158249 Santiphong Lattanabud '0983071369

แผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล

Emergency response plan for chemical leakage flow chart (Coun.)

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล (ต่อ)

Document Control เอกสารควบคุม	Flow Chart แผนผังการปฏิบัติงาน	Detail รายละเอียด	Responsibility ผู้รับผิดชอบ
ม	<pre>graph TD; Start([Start]) --> MadeDisaster[灾害发 Made disaster ภัยพิบัติเกิดขึ้น]; MadeDisaster --> Comm[内、外通报 Internal and external communications แจ้งการแจ้งเตือนทั้งภายในและภายนอก]; Comm --> Evacuation[紧急处理疏散员工 Emergency workers evacuated อพยพพนักงาน]; Evacuation --> Recovery[复原处理 Recovery process กลับเป็นปกติ]; Recovery --> A((A));</pre>	การจัดการเหตุฉุกเฉิน และการอพยพพนักงาน ดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ทำการอพยพพนักงานไปยังพื้นที่ที่ปลอดภัย ยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินและประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ หลังเหตุการณ์เสร็จสิ้นแล้วแผนกที่เกี่ยวข้องต้องสำรวจเรื่องนี้ให้ชัดเจน แล้วแผนกที่รับผิดชอบต้องรายงานเหตุการณ์ อันนี้จะถือเป็นหลักฐานปรับปรุงงาน	Setthawut Phudenpha '0924144775 Phathinwit Ratchaphonsaen 0622654745 Santiphong Lattanabud '0983071369 Phraiyon Charoensawang '0959232117 Wu junjie/Liu feng

แผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล

Emergency response plan for chemical leakage flow chart (Coun.)

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการจัดการสารเคมีรั่วไหล (ต่อ)

Document Control เอกสารควบคุม	Flow Chart แผนผังการปฏิบัติงาน	Detail รายละเอียด	Responsibility ผู้รับผิดชอบ
	<pre>graph TD; A((A)) --> B[检讨报告 Review Report รายงานเรื่อง]; B --> C{修订紧急 Amendment Emergency แก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉิน 应变计划 Contingency Plan}; C --> D[计划修订 Plan Amendment การแก้ไขแผน 计划核准 Approved plans ตรวจแผนการ 安排演习 Arrangements for the exercise จัดงานฝึกซ้อม]; C --> E[记录保存 Record-keeping เก็บบันทึกข้อมูล]; D --> E; E --> F([End]);</pre>	ดำเนินการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับสารเคมีที่รั่วไหล ทำการสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและแก้ไขปัญหาลูกเกี่ยวกับข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแผนกรณีฝึกซ้อมแล้วไม่สามารถใช้ได้กับสถานการณ์ฉุกเฉิน จัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง	Phathinwit Ratchaphonsaen 0622654745 Phathinwit Ratchaphonsaen 0622454745 Phathinwit Ratchaphonsaen 0622654745 Phathinwit Ratchaphonsaen 0622654745

รายงานการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล

1. กิจกรรม

การซ้อมแผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล ประจำปี 2569

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกซ้อม

- 2.1. เตรียมความพร้อมของบุคลากร เพื่อให้พนักงานรู้วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุจริง ลดความตื่นตระหนก และสามารถตอบสนองได้อย่างถูกต้อง
- 2.2. เพิ่มทักษะการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) , ชุดดูดซับสารเคมี , ระบบดับเพลิง ฯลฯ
- 2.3. สร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย ส่งเสริมให้พนักงานเห็นความสำคัญของความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุ
- 2.4. ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

3. วัน เวลา และสถานที่จัดฝึกซ้อม

วันที่ 26 มีนาคม 2569 เวลา 18.00 – 18.50 น.

ณ บริเวณพื้นที่แผนก Injection บริษัท ซิลเวอร์สปาร์ค ดีเวลลอปเม้นท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

4. หน่วยงานที่เข้าร่วม

- 4.1. ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.2. หน่วยงานผลิต / ปฏิบัติการ
- 4.3. หน่วยงานซ่อมบำรุง
- 4.4. หน่วยงานคลังสินค้า / จัดเก็บสารเคมี
- 4.5. หน่วยงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- 4.6. หน่วยงานทรัพยากรบุคคล (HR)
- 4.7. หน่วยงานภายนอก ได้แก่ ฝ่ายนิคม WHA36 , สถานพยาบาลใกล้เคียงในพื้นที่ (สำหรับจำลองเหตุการณ์ หน่วยงานภายนอกไม่เข้าร่วม)

5. สถานการณ์จำลอง

จำลองเหตุการณ์น้ำมันไฮดรอลิกรั่วไหลจากเครื่องจักรในพื้นที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากท่อส่งน้ำมันเกิดการชำรุด ทำให้น้ำมันรั่วไหลลงสู่พื้นเป็นบริเวณกว้าง เสี่ยงต่อการลื่นล้มและอาจก่อให้เกิดอันตรายจากการสัมผัสสารเคมี พนักงานที่พบเหตุได้ทำการแจ้งหัวหน้างานและทีมฉุกเฉินทันที จากนั้นมีการกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้จุดเกิดเหตุ ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินเข้าดำเนินการควบคุมการรั่วไหล โดยปิดแหล่งต้นทาง ใช้วัสดุดูดซับน้ำมัน และทำความสะอาดพื้นที่ตามขั้นตอนความปลอดภัย หลังจากควบคุมสถานการณ์ได้ มีการรวบรวมของเสียและกำจัดอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งสรุปผลการฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแผนฉุกเฉินในอนาคต

6. ขั้นตอนการฝึกซ้อม

- 6.1. เมื่อพบสารเคมีรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้างานหรือทีมฉุกเฉินทันที
- 6.2. ประเมินสถานการณ์ ตรวจสอบชนิดสารเคมี ปริมาณ และระดับความรุนแรง
- 6.3. อพยพ/ควบคุมพื้นที่ กั้นพื้นที่อันตราย และอพยพผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุ
- 6.4. สวมใส่ PPE ผู้ปฏิบัติงานต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ครบถ้วน
- 6.5. ควบคุมและหยุดการรั่วไหล ใช้อุปกรณ์ เช่น ทรายดูดซับ หรือปิดแหล่งรั่ว
- 6.6. เก็บกู้และทำความสะอาด เก็บสารเคมีและของเสียอย่างถูกวิธี
- 6.7. รายงานและสรุปผล บันทึกเหตุการณ์ วิเคราะห์ และหาแนวทางปรับปรุง

7. ผลการฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล ได้ดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมของพนักงานในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยภาพรวมพบว่า พนักงานส่วนใหญ่มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ สามารถแจ้งเหตุและตอบสนองตามแผนที่กำหนดได้ในระดับที่น่าพอใจ

ในระหว่างการฝึกซ้อม ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินสามารถเข้าควบคุมพื้นที่เกิดเหตุได้อย่างรวดเร็ว มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ได้อย่างถูกต้อง และดำเนินการจำกัดการแพร่กระจายของสารเคมีตามขั้นตอนที่กำหนด อย่างไรก็ตาม พบว่ามีบางส่วนที่ยังต้องปรับปรุง เช่น ความล่าช้าในการประสานงานในช่วงเริ่มต้น และพนักงานบางรายยังไม่คุ้นเคยกับบทบาทหน้าที่ของตนเอง

8. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุง

การเพิ่มความถี่ในการฝึกซ้อม การทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ฉุกเฉินอย่างถูกต้อง



บริษัท ซิลเวอร์สปาร์ค ดีเวลลอปเม้นท์(ไทยแลนด์) จำกัด

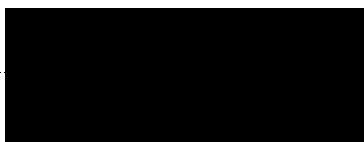
ที่อยู่ : 9/12 อาคารเลขที่12 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 หมู่ที่ 2 ต.พนานิคม

อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0215566005266 โทร 033- 017578

9. สรุปผลการประเมิน

การฝึกซ้อมครั้งนี้ถือว่าประสบผลสำเร็จในระดับหนึ่ง และควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินในอนาคต

ลงชื่อ



26 มีนาคม 2569



บริษัท ซิลเวอร์สปาร์ค ดีเวลลอปเม้นท์(ไทยแลนด์) จำกัด

ที่อยู่ : 9/12 อาคารเลขที่12 นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ระยอง 36 หมู่ที่ 2 ต.พนานิคม

อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง 21180 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0215566005266 โทร 033- 017578

เอกสารแนบ

ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

นายหลิว เจียงเหอ

รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

นายหม่า เปียว

ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

นายหลี่ จุน

ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ช่วยเหลือ

นายหวง เหียนเจิง

ทีมสื่อสารและประสานงานและสนับสนุน

น.ส.ธิดารัตน์ ชันติจิตร

ทีมผจญเหตุ

- 1.นายซ่ง อาเหล่ย
- 2.นายอิทธิพล สท้านบัว
- 3.นายจิรายุ คำตา

ทีมควบคุมคัดแยกอุปกรณ์

- 1.นายหลี่ จุน

ทีมค้นหา/ช่วยชีวิต

- 1.นายเกียรติศักดิ์ จูพา
- 2.นาย วันชัย โพธิ์พินิจ

ทีมอพยพ

- 1.นายพิมล ทองนอก
- 2.นายวชิราวุฒิ สิมิ
- 3.นางสาวธิดารัตน์ ชันติจิตร

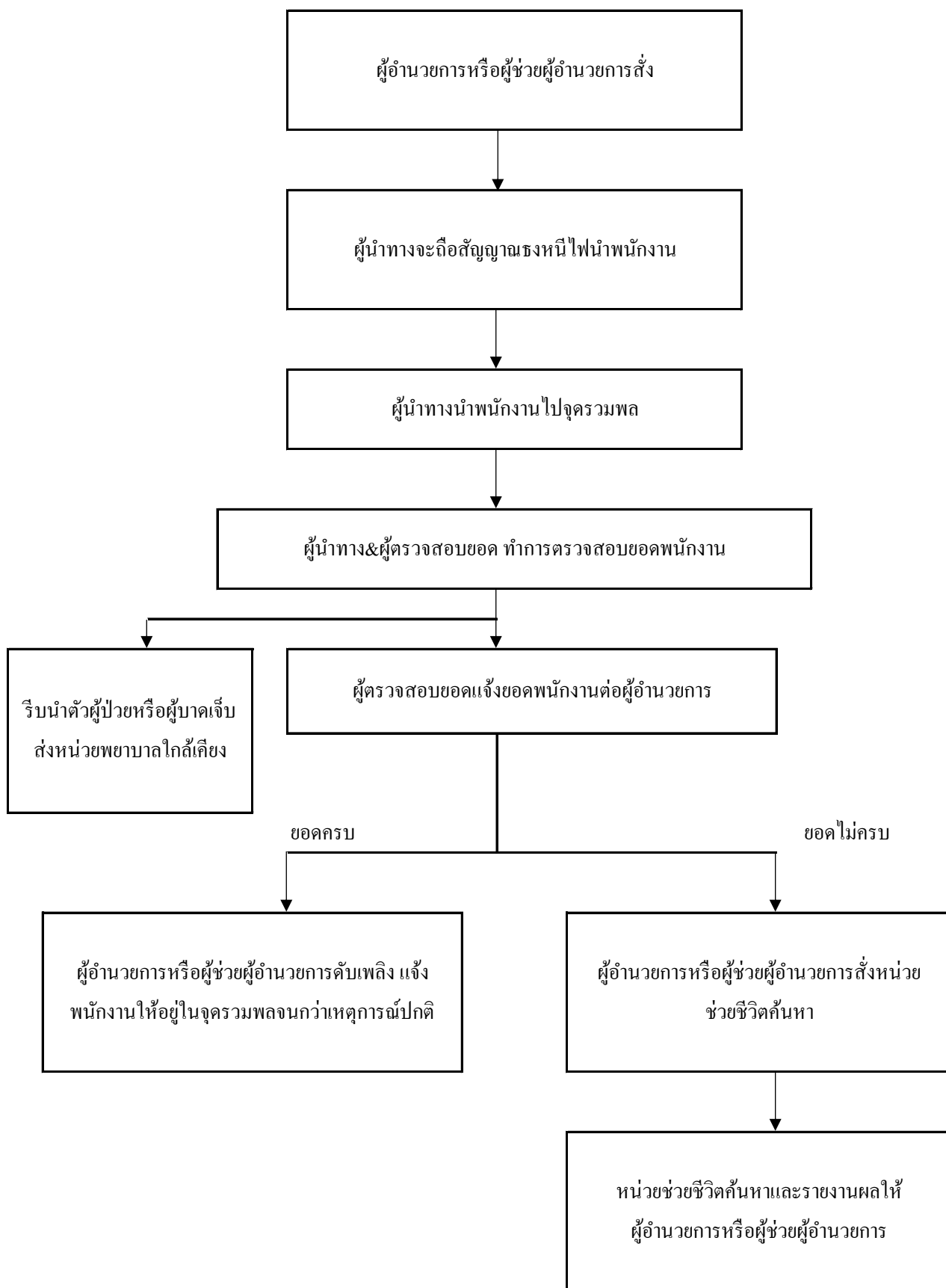
ทีมปฐมพยาบาล

- 1.นางสาววรางคณา บุษชา
- 2.นางสาวสุกัสนรา ประสงค์

ทีมรักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

แผนอพยพหนีไฟ



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมเพลิง 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติในการสูไฟ 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อ ขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว
ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. รับและถ่ายทอดคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงไปสู่หน่วยงานต่างๆ 2. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่
ฝ่ายควบคุมคัดแยกอุปกรณ์	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วเพื่อรอรับคำสั่งในการตัดไฟจากผู้จัดการโรงงาน 2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิงหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและแจ้งฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการทันที
หน่วยงานดับเพลิงภายในบริษัทฯ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ไม่ว่ามากหรือน้อย ให้หน่วยดับเพลิงแยกตัวจากการปฏิบัติงานปกติ ออกทำการดับเพลิงทันที 2. หากต้องขอความช่วยเหลือให้หน่วยงานอื่นให้บอกหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งและประสานงานจากผู้อำนวยการดับเพลิงไปยังฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการ ศูนย์รวมข่าวและผู้เกี่ยวข้อง
หน่วยช่วยชีวิต	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เตรียมช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ 2. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยประสานงานหน่วยยานพาหนะ 3. ค้นหาผู้ติดค้างอยู่ในอาคาร โรงงาน
สนับสนุนยานพาหนะ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้สนับสนุนเพื่อการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาผ้าคลุม
พยาบาลหรือพนักงานปฐมพยาบาล	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปจุดเกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและรอคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ศูนย์รวมข่าวและการสื่อสาร	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใดให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยทางโทรศัพท์โรงงาน 2. ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบพื้นที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าแผนกปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้เมื่อทราบจุดแล้วให้แจ้งแต่ละแผนก 3. ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือ จป. 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือ จป. 5. หลังจากเพลิงสงบแล้วให้โทรแจ้งทุกๆแผนก
ฝ่ายอพยพ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เคลื่อนย้ายพนักงานไปที่จุดรวมพลฉุกเฉิน 2. เมื่อพนักงานทุกคนมารวมตัวที่จุดรวมพลให้ฝ่ายอพยพจัดพนักงาน โดยแยกแผนกเพื่อความสะดวกในการนับจำนวนพนักงาน 3. นับยอดพนักงานจากหัวหน้าหน่วยงานและแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
สำรวจความเสียหาย	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. สำรวจและประเมินความเสียหายจากทุกๆด้าน จากสถานการณ์จริง 2. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นพร้อมแนวทางการแก้ไขต่อผู้บริหาร
เคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดความปลอดภัยจากอัคคีภัยในการจัดเก็บอุปกรณ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งอุปกรณ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ปฏิบัติการ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่มากนักหรือน้อย ชุดปฏิบัติการนี้จะต้องแยกออกจากเครื่องจักรออกไปทำการดับเพลิง โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ การปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนเองให้แจ้งข่าวทางโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิงและ โทรศัพท์แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. สรรหาสิ่งที่เสียหายที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจเสนอต่อนายจ้าง 2. ปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่เสียหายโดยเร็วเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้
ส่งเสริมปฏิบัติการ หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวกับผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือและปฏิบัติการ 2. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากสถานที่นั้น ผู้ที่ช่วยเหลือควรช่วยในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 3. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานหรือผู้แทน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนเอง ให้โทรศัพท์แจ้งข่าวถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้อำนวยการดับเพลิง 2. เมื่อพนักงานมาถึงจุดรวมพลแล้ว ให้เช็ครายชื่อพนักงานในหน่วยงานของตนเองแล้วแจ้งยอดพนักงานต่อผู้ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบตำแหน่งต่างๆในแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) (08.00-17.00)	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา) (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-24.00-08.00)
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าแผนกประจำพื้นที่ใกล้เคียง	หัวหน้าแผนกประจำพื้นที่ใกล้เคียง
2.หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	หัวหน้างานแต่ละแผนก	หัวหน้างานแต่ละแผนก
3.หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานคุมเครื่องจักร
4.หัวหน้าฝ่ายสื่อสารฯ - หน่วยสนับสนุน - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - ศูนย์รวมข่าว - จัดหาและสนับสนุน - ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์ - ยามรักษาการ	ฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่บุคคล จป. จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ จป. ยามประจำโรงงาน	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ จป. ยามประจำโรงงาน	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย พนักงานเวร จป. จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ จป. ยามประจำโรงงาน
5.หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเวรประจำวันหยุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเวรประจำวันหยุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ-หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	หัวหน้าแผนกที่ได้รับมอบหมาย - ยามรักษาการ ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ	หัวหน้าแผนกที่ได้รับมอบหมาย - ยามรักษาการ ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ	หัวหน้าแผนกที่ได้รับมอบหมาย - ยามรักษาการ ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ

ทีมสำรวจความเสียหาย มีหน้าที่ดังนี้

1. ทำการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์
2. ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการกู้ภัยและป้องกันความเสียหาย
3. ยกเคลื่อนย้ายวัสดุให้พ้นจากพื้นที่อันตราย
4. คัดแยกและป้องกันวัสดุคงคลัง (กรณีที่เกิดไฟไหม้ในสโตร์หรือออฟฟิต)
5. ทำความสะอาดระบายควันออกจากพื้นที่
6. ประสานงานกับผู้รับเหมา(ในการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด รวมถึงการรื้อถอนซากปรักหักพัง)
7. นำระบบการผลิตกลับสู่สภาพที่พร้อมดำเนินธุรกิจ โดยเร็วที่สุด

หน่วยค้นหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ร่วมประสานงานกับหน่วยกู้ภัยในการกำหนดมาตรการป้องกันความเสียหาย
2. เมื่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินได้รับการแจ้งขอรายชื้อพนักงานแล้ว และพนักงานไม่ครบตามจำนวน ให้แจ้งหน่วยค้นหาเพื่อทำการช่วยเหลือ

รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : แผนบุคคล พนักงานร่วมทีม : แผนEHS
2.การตรวจสอบความเสียหาย	หัวหน้าทีม : แผนช่าง พนักงานร่วมทีม : แผนเชื่อม
3.การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : แผนเชื่อม
4.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทศพัยลินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : แผนโลจิสติกส์ พนักงานร่วมทีม : แผนบุคคล
5.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้าทีม : แผนช่าง พนักงานร่วมทีม : แผนเชื่อม
6.การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : แผนบุคคล พนักงานร่วมทีม : แผนEHS
7.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว	หัวหน้าทีม : แผนช่าง พนักงานร่วมทีม : แผนเชื่อม

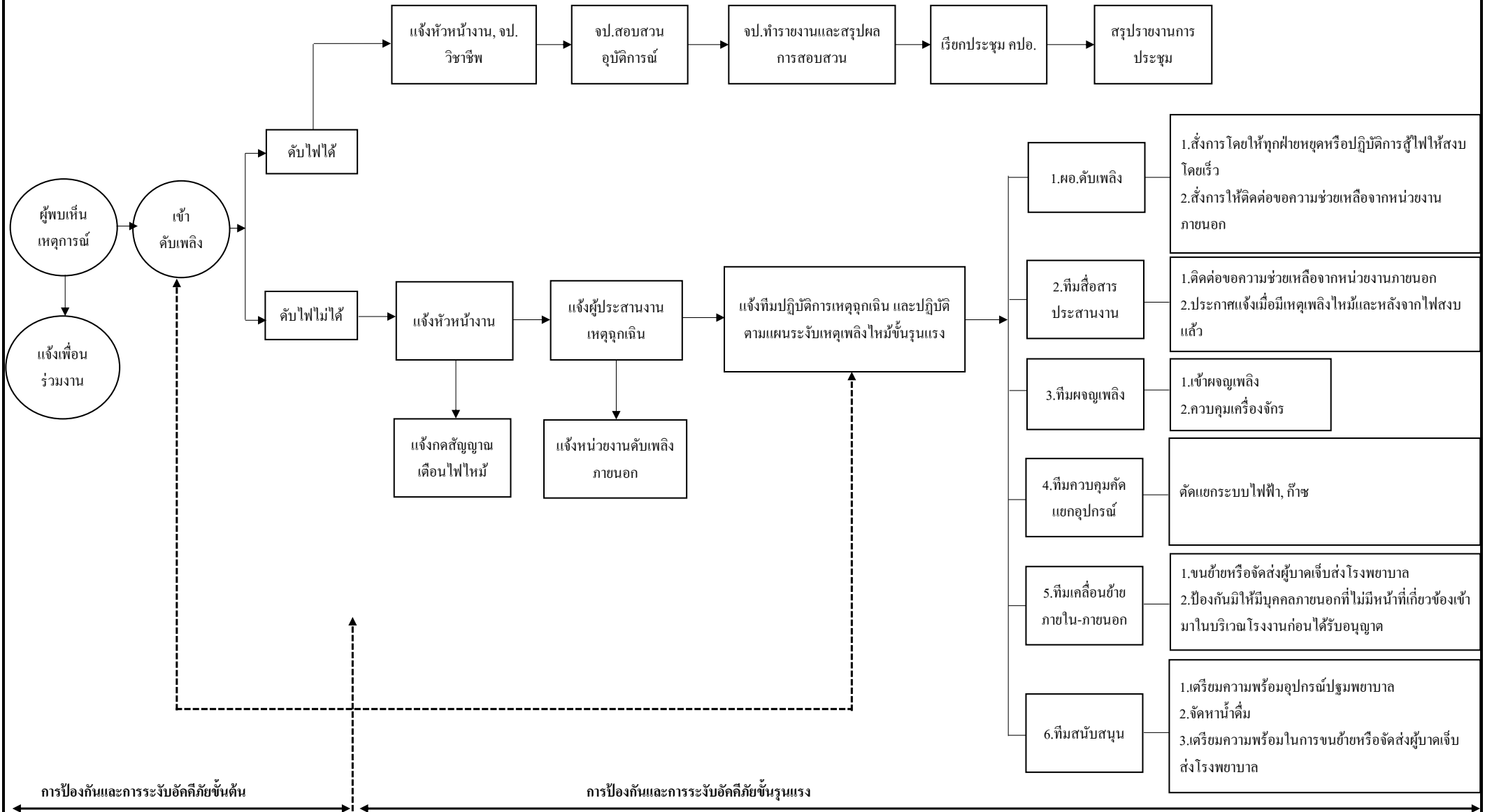


แผนตรวจตราและป้องกัน

ลำดับ	เรื่อง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตามผล
1	การควบคุมพื้นที่เสี่ยง	1.กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย 2.ติดตั้งป้ายเตือน 3.กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ 4.กำหนดผู้ตรวจสอบ	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ จป.ว
2	การออกใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ไฟ/ความร้อน	1.จัดทำใบอนุญาตใช้ไฟ 2.ออกใบอนุญาตใช้ไฟ 3.กำหนดหน้าที่ตรวจตราพื้นที่ทำงาน	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน ผู้จัดการโรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
3	การควบคุมบุคคลภายนอก	1.ออกบัตรผู้มาติดต่อ 2.ออกบัตรผ่านเข้า - ออกโรงงาน 3.กำหนดหน้าที่ของ รปภ.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
4	การควบคุมอาคารสถานที่			
	4.1 การติดตั้งระบบแจ้งเตือนภัย	1. ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์เตือนภัย 2. ตรวจสอบตามแผน 3. ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
	4.2 การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	1. การติดตั้งถังดับเพลิง 2. ตรวจสอบตามแผน 3. ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว

แผนตรวจตราและป้องกัน				
ลำดับ	เรื่อง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตามผล
5	4.3 การกำหนดเส้นทางหนีไฟ	1. ตรวจสอบตามแผน 2. กำหนดวันเวลา ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 3. ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
	การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	1.ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องจักร	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ จป.ว
		2.ป้องกันฟ้าผ่า	เจ้าหน้าที่ไฟฟ้าประจำโรงงาน	
		3.ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์		
6	การควบคุมสถานีก๊าซ	4.ตรวจตราพื้นที่สูบบุหรี่		
7	การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	1.ตรวจสอบระบบการใช้งานประจำวัน	เจ้าหน้าที่ประจำสถานีก๊าซ	เจ้าหน้าที่ จป.ว
		2.ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉินในสถานี		
		3.ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ก๊าซรั่วไหล		
8	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่โรงงานใกล้เคียง	1.อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงานทุกคน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
		2.อบรมผู้ที่เกี่ยวข้องตามแผน		
		3.การซ้อมอพยพหนีไฟ		
		1.ประเมินอันตรายจากโรงงานใกล้เคียง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
		2.กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อ โรงงานข้างเคียง		
		เกิดเหตุฉุกเฉิน		

แผนการระงับอัคคีภัย



ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

นายหลิว เจียงเหอ

รองผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน

นายหม่า เปียว

ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

นายหลี่ จุน

ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ช่วยเหลือ

นายหวง เหียนเจิง

ทีมสื่อสารและประสานงานและสนับสนุน

น.ส.ธิดารัตน์ ชันติจิตร

ทีมผจญเหตุ

- 1.นายซ่ง อาเหล่ย
- 2.นายอิทธิพล สท้านบัว
- 3.นายจิรายุ คำตา

ทีมควบคุมคัดแยกอุปกรณ์

- 1.นายหลี่ จุน

ทีมค้นหา/ช่วยชีวิต

- 1.นายเกียรติศักดิ์ จูพา
- 2.นาย วันชัย โพธิ์พินิจ

ทีมอพยพ

- 1.นายพิมล ทองนอก
- 2.นายวชิราวุฒิ สิมิ
- 3.นางสาวธิดารัตน์ ชันติจิตร

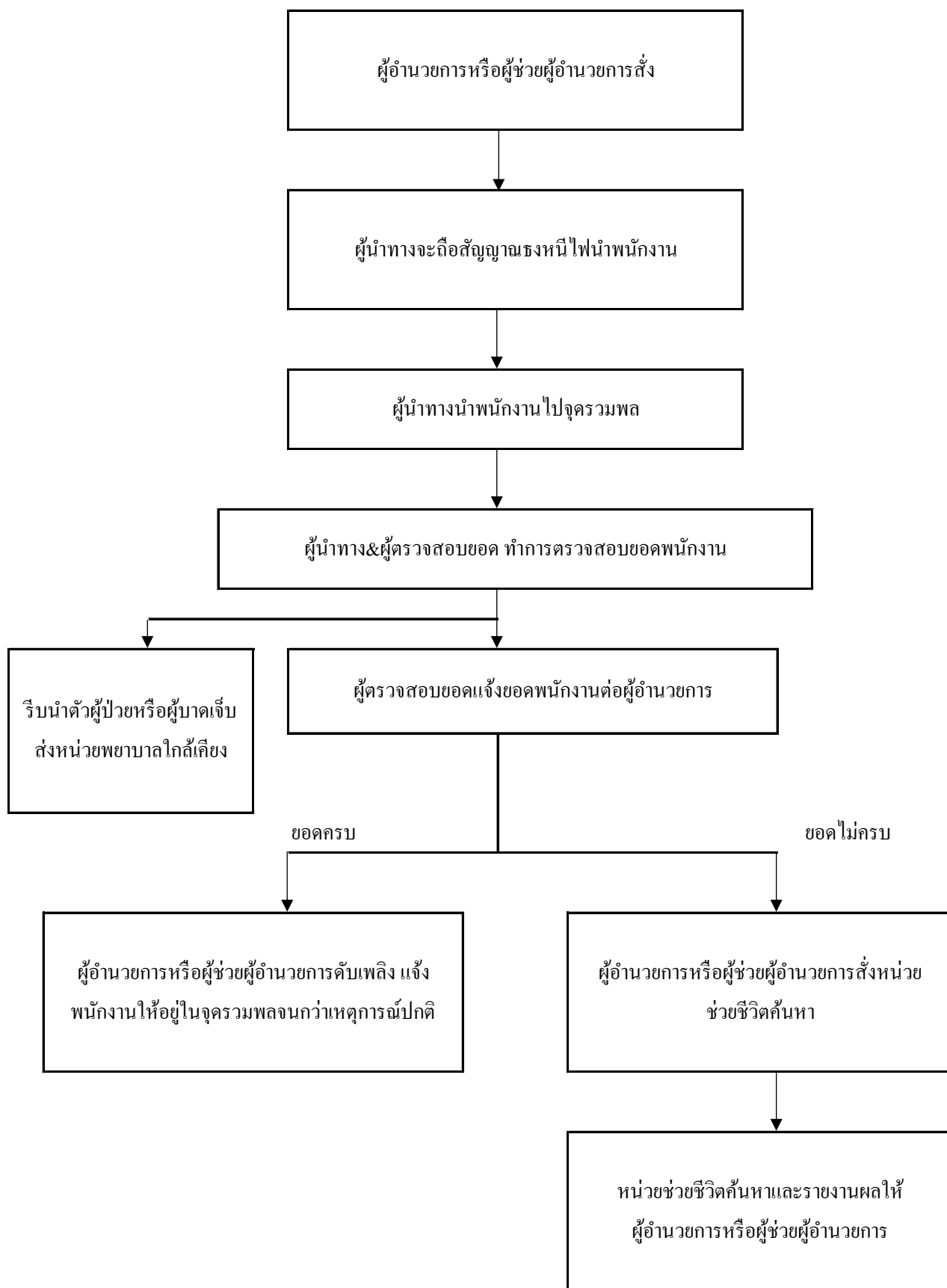
ทีมปฐมพยาบาล

- 1.นางสาววรางคณา บุษชา
- 2.นางสาวสุกัสนรา ประสงค์

ทีมรักษาความปลอดภัย

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

แผนอพยพหนีไฟ



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมเพลิง 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติในการสูไฟ 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อ ขอความช่วยเหลือจากภายนอกโรงงาน 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการ โดยเร็ว
ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. รับและถ่ายทอดคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงไปสู่หน่วยงานต่างๆ 2. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการดับเพลิงในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงไม่อยู่
ฝ่ายควบคุมคัดแยกอุปกรณ์	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วเพื่อรอรับคำสั่งในการตัดไฟจากผู้จัดการโรงงาน 2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิงหรือขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกและแจ้งฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการทันที
หน่วยงานดับเพลิงภายในบริษัทฯ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ไม่ว่ามากหรือน้อย ให้หน่วยดับเพลิงแยกตัวจากการปฏิบัติงานปกติ ออกทำการดับเพลิงทันที 2. หากต้องขอความช่วยเหลือให้หน่วยงานอื่นให้บอกหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. คอยรับ-ส่ง คำสั่งและประสานงานจากผู้อำนวยการดับเพลิงไปยังฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการ ศูนย์รวมข่าวและผู้เกี่ยวข้อง
หน่วยช่วยชีวิต	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เตรียมช่วยเหลือและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บออกจากจุดเกิดเหตุ 2. นำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยประสานงานหน่วยยานพาหนะ 3. ค้นหาผู้ติดค้างอยู่ในอาคาร โรงงาน
สนับสนุนยานพาหนะ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ส่งรถไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงให้สนับสนุนเพื่อการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและจัดหาน้ำดื่ม
พยาบาลหรือพนักงานปฐมพยาบาล	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปจุดเกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงและรอคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ศูนย์รวมข่าวและการสื่อสาร	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใดให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยทางโทรศัพท์โรงงาน 2. ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบพื้นที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าแผนกปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้เมื่อทราบจุดแล้วให้แจ้งแต่ละแผนก 3. ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือ จป. 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง หรือ จป. 5. หลังจากเพลิงสงบแล้วให้โทรแจ้งทุกๆแผนก
ฝ่ายอพยพ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เคลื่อนย้ายพนักงานไปที่จุดรวมพลฉุกเฉิน 2. เมื่อพนักงานทุกคนมารวมตัวที่จุดรวมพลให้ฝ่ายอพยพจัดพนักงาน โดยแยกแผนกเพื่อความสะดวกในการนับจำนวนพนักงาน 3. นับยอดพนักงานจากหัวหน้าหน่วยงานและแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
สำรวจความเสียหาย	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. สำรวจและประเมินความเสียหายจากทุกๆด้าน จากสถานการณ์จริง 2. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นพร้อมแนวทางการแก้ไขต่อผู้บริหาร
เคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดความปลอดภัยจากอัคคีภัยในการจัดเก็บอุปกรณ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งอุปกรณ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ปฏิบัติการ	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุด 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้าปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองไม่มากนักหรือน้อย ชุดปฏิบัติการนี้จะต้องแยกออกจากเครื่องจักรออกไปทำการดับเพลิง โดยไม่ต้องหยุดเครื่องและให้ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ การปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ได้รับทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนเองให้แจ้งข่าวทางโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิงและ โทรศัพท์แจ้งฝ่ายประชาสัมพันธ์



หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้าง

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
การปรับปรุงแก้ไขเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. สรรหาสิ่งที่เสียหายที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจเสนอต่อนายจ้าง 2. ปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่เสียหายโดยเร็วเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้
ส่งเสริมปฏิบัติการ หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิงให้รายงานตัวกับผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือและปฏิบัติการ 2. สำหรับการเกิดอัคคีภัยในเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรมาจากสถานที่นั้น ผู้ที่ช่วยเหลือควรช่วยในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 3. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้
หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานหรือผู้แทน	ให้ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนเอง ให้โทรศัพท์แจ้งข่าวถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้อำนวยการดับเพลิง 2. เมื่อพนักงานมาถึงจุดรวมพลแล้ว ให้เข้ครายชื่อพนักงานในหน่วยงานของตนเองแล้วแจ้งยอดพนักงานต่อผู้ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบตำแหน่งต่างๆในแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันธรรมดา) (08.00-17.00)	นอกเวลาปกติ(วันธรรมดา) (17.00-08.00)	วันหยุด (08.00-24.00-08.00)
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้าแผนกประจำพื้นที่ใกล้เคียง	หัวหน้าแผนกประจำพื้นที่ใกล้เคียง
2.หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง	หัวหน้างานแต่ละแผนก	หัวหน้างานแต่ละแผนก
3.หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานคุมเครื่องจักร
4.หัวหน้าฝ่ายสื่อสารฯ - หน่วยสนับสนุน - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - ศูนย์รวมข่าว - จัดหาและสนับสนุน - ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อข่าวผ่านศูนย์ - ยามรักษาการ	ฝ่ายบุคคลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่บุคคล จป. จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ จป. ยามประจำโรงงาน	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ จป. ยามประจำโรงงาน	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย พนักงานเวร จป. จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จป. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ จป. ยามประจำโรงงาน
5.หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเวรประจำวันหยุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	พนักงานเวรประจำวันหยุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ-หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	หัวหน้าแผนกที่ได้รับมอบหมาย - ยามรักษาการ ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ	หัวหน้าแผนกที่ได้รับมอบหมาย - ยามรักษาการ ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ	หัวหน้าแผนกที่ได้รับมอบหมาย - ยามรักษาการ ผู้กวดสัญญาณแจ้งเหตุ

ทีมสำรวจความเสียหาย มีหน้าที่ดังนี้

1. ทำการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์
2. ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการกู้ภัยและป้องกันความเสียหาย
3. ยกเคลื่อนย้ายวัสดุให้พ้นจากพื้นที่อันตราย
4. คัดแยกและป้องกันวัสดุคงคลัง (กรณีที่เกิดไฟไหม้ในสโตร์หรือออฟฟิต)
5. ทำความสะอาดระบายควันออกจากพื้นที่
6. ประสานงานกับผู้รับเหมา(ในการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุด รวมถึงการรื้อถอนซากปรักหักพัง)
7. นำระบบการผลิตกลับสู่สภาพที่พร้อมดำเนินการธุรกิจ โดยเร็วที่สุด

หน่วยค้นหา มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ร่วมประสานงานกับหน่วยกู้ภัยในการกำหนดมาตรการป้องกันความเสียหาย
2. เมื่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินได้รับการแจ้งขอรายชื้อพนักงานแล้ว และพนักงานไม่ครบตามจำนวน ให้แจ้งหน่วยค้นหาเพื่อทำการช่วยเหลือ

รายชื่อและหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม : แผนบุคคล พนักงานร่วมทีม : แผนEHS
2.การตรวจสอบความเสียหาย	หัวหน้าทีม : แผนช่าง พนักงานร่วมทีม : แผนเชื่อม
3.การช่วยเหลือและค้นหาผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : แผนเชื่อม
4.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทศพัยลินและผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีม : แผนโลจิสติกส์ พนักงานร่วมทีม : แผนบุคคล
5.การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงาน	หัวหน้าทีม : แผนช่าง พนักงานร่วมทีม : แผนเชื่อม
6.การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีม : แผนบุคคล พนักงานร่วมทีม : แผนEHS
7.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็ว	หัวหน้าทีม : แผนช่าง พนักงานร่วมทีม : แผนเชื่อม



แผนตรวจตราและป้องกัน

ลำดับ	เรื่อง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตามผล
1	การควบคุมพื้นที่เสี่ยง	1.กำหนดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย 2.ติดตั้งป้ายเตือน 3.กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ 4.กำหนดผู้ตรวจสอบ	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ จป.ว
2	การออกใบอนุญาตทำงานที่ต้องใช้ไฟ/ความร้อน	1.จัดทำใบอนุญาตใช้ไฟ 2.ออกใบอนุญาตใช้ไฟ 3.กำหนดหน้าที่ตรวจตราพื้นที่ทำงาน	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน ผู้จัดการ โรงงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
3	การควบคุมบุคคลภายนอก	1.ออกบัตรผู้มาติดต่อ 2.ออกบัตรผ่านเข้า - ออกโรงงาน 3.กำหนดหน้าที่ของ รปภ.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
4	การควบคุมอาคารสถานที่			
	4.1 การติดตั้งระบบแจ้งเตือนภัย	1. ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์เตือนภัย 2. ตรวจสอบตามแผน 3. ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
	4.2 การติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	1. การติดตั้งถังดับเพลิง 2. ตรวจสอบตามแผน 3. ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว

แผนตรวจตราและป้องกัน				
ลำดับ	เรื่อง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ติดตามผล
5	4.3 การกำหนดเส้นทางหนีไฟ	1. ตรวจสอบตามแผน 2. กำหนดวันเวลา ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 3. ควบคุมไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
	การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	1.ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องจักร	หัวหน้างานทุกหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ จป.ว
		2.ป้องกันฟ้าผ่า	เจ้าหน้าที่ไฟฟ้าประจำโรงงาน	
		3.ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์		
4.ตรวจตราพื้นที่สูบบุหรี่				
6	การควบคุมสถานีก๊าซ	1.ตรวจสอบระบบการใช้งานประจำวัน	เจ้าหน้าที่ประจำสถานีก๊าซ	เจ้าหน้าที่ จป.ว
		2.ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ฉุกเฉินในสถานี		
		3.ฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน ก๊าซรั่วไหล		
7	การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	1.อบรมดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงานทุกคน	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
		2.อบรมผู้ที่เกี่ยวข้องตามแผน		
		3.การซ้อมอพยพหนีไฟ		
8	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่โรงงานใกล้เคียง	1.ประเมินอันตรายจากโรงงานใกล้เคียง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	เจ้าหน้าที่ จป.ว
		2.กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อ โรงงานข้างเคียง		
		เกิดเหตุฉุกเฉิน		

แผนการระงับอัคคีภัย

